

Né le 27/01/1993
78320 Levis Saint Nom
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 1311271551

Assistant appels d'offres

Objectifs

-Assurer le support administratif et l'assistance aux activités du département.

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France avec une rémunération entre 1500 et 2000 euros, dans les Services Commerciaux.

Expériences professionnelles

10/2012 - 08/2013 :

Assistant commercial / Assistante commerciale et appels d'offres
identification et veille des appels d'offres demande de dossiers de consultation préparation des candidatures, collecte des documents techniques préparation du dossier de réponse en collaboration avec le chargé d'affaires enregistrement, classement et suivi des procédures mise jour de la base de données commerciale tâches administratives, frappe de courriers, réponse téléphonique...

04/2012 - 06/2013 :

Conseiller commercial / Conseillère commerciale en services auprès des entreprises
assistance montage des propositions commerciales présentation power point, création supports de soutenances
gestion base de données création d'outils, mise jour de documents accueil clients tâches administratives

01/2011 - 02/2011 :

Network planner
organisation séminaire, journée portes ouvertes gestion de planning, recherche de fournisseurs création plaquette entreprise gestion base de données crm

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

-Connaissance procédure appels d'offres
-Pack office

Centres d'intérêts

-Sports universitaire américain
-Galerie d'art