Né le 23/06/1970
92370 Chaville
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 1401031516

Secretaire

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2013 : Diplôme professionnel d'Assistant de Direction obtenu, niveau III, centre AFPA de Brive (19)

2001 : Formation aux métiers des centres d'appels, SUPMEDIACOM, Amiens

1998 : Licence LCE-Anglais et FLE obtenue, Université du Littoral, Boulogne /mer

Expériences professionnelles

Juillet 2013
Assistant de direction stagiaire, Mairie de Cosnac (Corrèze)

2001-2012
Professeur des Ecoles (premier degré) et Professeur d'Anglais (second degré), Académies de Lille, Amiens, Versailles et Nantes.

2003-2004
Formateur en Anglais, Centre de formation AIFOR, Etaples

2006-2007
Formateur en Insertion Sociale et Professionnelle, AIFOR

2004-2011 : Intervenant en Anglais et pédagogie, Cours LEGENDRE et KEEPSCHOOL, Lille et Paris 2001, 2002,2007 et 2008 : Encadrant pour organismes de séjours linguistiques anglophones, Angleterre et Irlande.EDI à Limoges et VIVALANGUES à Lille 1999-2002 et 2003 : Agent de réservation EUROTUNNEL, Angleterre Téléopérateur annuaire BOUYGUES TELECOM Amiens

Langues

- Français- langue maternelle ; Anglais- courant ; Allemand- écrit parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

□Organisation des activités des hiérarchiques et traitement de l'information
□Conception et animation des séquences pédagogiques en suivant une progression
□Maîtrise des logiciels de bureautique
□ (Expert)

Permis

B + Véhicule personnel

Centres d'intérêts

- Pratique du synthé, lecture, randonnées, vélo, concerts, théâtre, musées