

Willy B. - Né en 1978
13160 Chateaurenard
13 ans d'expérience
Réf : 1401100849

Menuisier

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans le Bâtiment, le Génie Civil et Travaux Publics.

Formations

CACES R389 Cat.1-3-5
DU, Diplôme d'Université Assistant Comptabilités et Finances, Institut des Techniques Economiques et Comptables de Toulouse (31)
DEUG d'Histoire, Université d'Avignon, (84)
Baccalauréat Economique et Social, Lycée Jardins d'essai, Pointe à Pitre (971)

Expériences professionnelles

Avril 2013

Entreprise ACM menuiserie ébénisterie Mission de travail temporaire Changement intégral des fenêtres donnant sur façade de 5 étages dans immeuble classé LYON 02. Travail en binôme

Mars 2013

Entreprise EXPACE Mission de travail temporaire Entreprise spécialisée en show-room et stands, activité nationale et internationale. Préparation des ossatures et équipements des structures

Septembre 2012 à février 2013

Entreprise Logiservices Mission de travail temporaire Réparations, rénovation de l'habitat urbain et collectivités. Chantiers en binôme pour poses de menuiseries et fermetures intérieures et extérieures.

Septembre 2012

Entreprise Axial Mission de travail temporaire Installation de show-room et espace de réception éphémère

2000 à 2011

Stages et Travaux divers: Entreprise R. GUERIN - juillet 2011 / Mai 2012 / Juillet 2012 et Entreprise M. ARRAULT - Juin 2012 Titre Professionnel Menuisier d'Agencement (équivalent CAP délivré par ministère du travail) - Juillet 2012 Obtenu dans le cadre de la formation professionnelle à l'AFPA - ST PRIEST Habilitation aux travaux de bois massifs, panneaux dérivés et pose sur chantier Responsable réception et expédition Librairie Passage(s), Lyon, 2007-2011 / Librairies Privat, Toulouse, 2000-2006 Contrôle et traitements des commandes, préparation et suivi des expéditions, relation avec fournisseurs nationaux et étrangers, résolution de litiges, collaboration étroite avec la force de vente et la comptabilité, gestion de la base informatique et du catalogue fournisseurs, Vente et conseil clientèle et encaissement en magasin + vente et conseil au service collectivités : devis, contrôle, expéditions, facturation et archivages des commandes

Atouts et compétences

Archiviste de gestion - Archivalpha, Rillieux-la-Pape, 2007
Gestion des stocks, organisation des entrepôts, recherches de documents, inventaire

Assistant comptable - Arts et Savoirs, Centre de gestion des Librairies Privat, Toulouse, (Stage), 2000
Autres petites expériences (Cavaillon (84), Agen (47), Auckland, Nouvelle Zélande)

Aide cuisine, serveur, Travaux des champs, Agent recensement population, Préparateur Boulangerie (Expert)

Permis

Permis B