

Née en 1989
94400 Vitry Sur Seine
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 1401140616

Secrétaire

Ma recherche

Je recherche un CDI, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

Formations

9440 :
lycée j.j. rousseau 94400 vitry sur seine

9400 :
université paris xii 94000 crétel

3443 :
afpa 34433 saint jean de védas

2013 :
janv. juil. formation secrétaire assistante

2007 :
1ère année de licence administration échanges internationaux.

06/2006 :
baccalauréat s.t.t. action communication et administration

Expériences professionnelles

2013 - 2013 :
Assistant / Assistante manager en restauration
(5 mois) intermittente de la restauration (1 mois) secrétaire assistante (stagiaire) asc immobilier 34200 sète

2012 - 2012 :
Assistant / Assistante santé travail
(2 semaines) assistante ressources humaines (stagiaire) clinique sainte thérèse 34200 sète (5 mois) serveuse l'amiral 34200 sète

2009 - 2012 :
Réceptionniste
hôtesse de table confirmée hippopotamus 94230 arcueil

2008 - 2009 :
conseillère immobilier century 21 94400 vitry sur seine

2007 - 2008 :

hôtesse de table confirmée tablapizza 94550 chevilly larue

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

- Maitrise du Pack Office
- Rédiger des écrits professionnels courants
- Classement informatique et papier, archivage
- Modalités d'accueil
- Réceptionner, traiter et diffuser l'information
- Assurer le traitement du courrier
- Gérer l'administration du personnel
- Organiser son environnement de travail
- Régler litiges administratifs (1er niveau)
- Saisie informatique
- Droit immobilier de base
- Techniques de vente
- Marché de l'immobilier
- Procédures de transaction immobilière
- Techniques commerciales

Permis

Permis Permis B

Centres d'intérêts

Voyages, Cinéma, Musique, Moto