

Née le 20/02/1970
95800 Les Hauts De Cergy
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1401141047



Assistante commerciale

Ma recherche

Je recherche un CDI, sur toute la région Ile de France, dans les Services Commerciaux.

Formations

1989 :
bac professionnel de bureautique option secrétariat

1987 :
bep agent des services administratif et informatique

Expériences professionnelles

1989 - 2013 :
Conseiller commercial / Conseillère commerciale en gastronomie univers culinaire auprès des particuliers issy les moulineaux ecolab, secteur chimie fabrication et commercialisation de produit d'hygiène, équipements et services auprès des industries agroalimentaires assistante commerciale missions et tâches réalisées interface principale entre les clients, les commerciaux, les responsables et les services internes, j'assurais accueil et renseignements téléphoniques,courriers, dispatching, etablissement et suivi des offres produits, équipements, services, rfa, contrats réalisation des offres et suivi des formations dispensées auprès des clients facturation des offres de services création et mise jour du fichier "clients" tenue des dossiers clients suivi du bon déroulement des livraisons (délai,disponibilité, logistique, finances) traitement et suivi des litiges et des réclamations (tarif, erreur de saisie, préparation, logistique, qualité produit/emballages) contacts avec les transporteurs enregistrement et suivi du reporting de la fdv maj de différents tableaux de bord recherche sur internet ou presse de prospects, création ou rachat d'entreprises réponse aux clients toutes demandes administratives organisation, participation et prise de compte rendu de réunions participation aux salons, symposium, groupe de travail assistante technique missions et tâches réalisées assurer le secrétariat des ingénieurs techniques d'application tenue du secrétariat organisation des déplacements élaboration des supports destinés la vente et la formation élaboration et suivi de la base des produits concurrents

1989 - 1989 :
Chargé / Chargée d'emploi en entreprise de travail temporaire
stages & jobs d'été mercedes (78) assistante aux ressources humaines

1988 - 1988 :
Conseiller vendeur / Conseillère vendeuse de véhicules de loisirs
stages & jobs d'été iveco (78) assistante service commercial

1988 - 1988 :
Employé polyvalent / Employée polyvalente de restauration
stages & jobs d'été fast food (92) employée de restauration

1986 - 1987 :

Garde-malade

stages & jobs d'été la brioche dorée (78) employée de restauration mars. la vie claire (94) assistante marketing nov. matra (78) assistante aux ressources humaines mars/ lavie claire (94) assistante aux service généraux baby sitting

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

 Motivée, dynamique et impliquée

- Apprécie le travail en équipe
- Excellente maîtrise des relations humaines
- Gestion des priorités
- Sens de l'organisation - Travail en toute autonomie
- Patiente - recherche la résolution des problèmes
- Rigoureuse et flexible
- Discrète

Permis

Permis Permis B

Centres d'intérêts

- Gym - natation
- Lecture et cinéma
- Voyages