

Né le 06/09/1970
77340 Pontault Combault
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1401150918



Directeur de formation

Objectifs

Intégrer une entreprise ayant la volonté de se développer par la formation et un coaching positif dans le respect de chaque acteur.

Ma recherche

Je recherche un CDI, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2013 :

formation aforelec (formateur nf c 18.510)

2010 :

formation master coach certification coaching hec

2000 :

formation formapelec (formateur ute c 18.510)

1999 :

formation la législation du travail temporaire

1990 :

bts mécanique et automatismes industriels

1988 :

bac f10 microtechnique option appareillage

Expériences professionnelles

07/2013 :

Responsable formation recrutement de l'entreprise

chv formation formation professionnelle recrutement coaching paris directeur formateur

09/2012 - 06/2013 :

Restaurateur / Restauratrice de pianos

reprise et gestion d'affaires familiales d'un restaurant et d'une bijouterie nice

09/2011 - 09/2012 :

Agent d'encadrement-technicien / Agente d'encadrement-technicienne en production de matériels électriques

aforelec formation professionnelle spécialisée dans les domaines de l'électricité paris secrétaire général

directeur du centre de formation

05/2009 - 08/2011 :

Coach en développement des compétences

evalueall formation professionnelle recrutement coaching toulouse directeur formateur

1999 - 04/2009 :

Chargé / Chargée d'affaires en électricité

groupe bref evolution agences de travail temporaire paris toulouse directeur commercial forclum groupe eiffage

responsable d'affaires en électricité 5 m€

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Communication :

-Mise en place de la stratégie et des outils marketing et veille stratégique

Conception de campagnes de communication média et hors-média (Salons publicitaires et de recrutements, événements)

Mise à jour et suivi de site Internet -

Animation de formation et Exposés de présentation produits

Commercial :□

-Développement et fidélisation d'un portefeuille clients

PME et Grands Comptes

Organisation, stratégie et animation commerciale

Développement et suivi du réseau d'agences

Etablissement et suivi des objectifs des agences

Ressources humaines :

-Recrutement et évaluations des candidats et de l'équipe commerciale permanente des agences.

Management d'équipes d'assistant(e)s, de commerciaux, de directeurs.

Entretiens individuels et établissement des fiches évolutives de poste.

Formation du personnel permanent (à la gestion financière, administrative et commerciale, législation du travail temporaire)□

Sélection et évaluations des candidats et des formateurs

Ingénierie et conception de formations.

Gestion :

Tâches administratives et comptables (DUE, Contrats de travail, factures, compte rendu d'assemblée générale, etc..) □

Mise en application et évolution du système qualité ISO 9001.

Relation fournisseurs (communication, formation, sécurité ,etc..)

Suivi des encours SFAC, des marges par agence et clients.

Stratégie de facturation, suivi des règlements, négociation des achats □□

Gestion globale de

centres de profit.□□□

Centres d'intérêts

Equitation, Voitures de sport, Arts martiaux