ASSISTANTE COMPTABLE ET ADMINISTRATIVE

Né(e) en 1984 · 92190 Meudon-La-Forêt · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 1401160706

Ma recherche

Contrat recherché : CDI
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2012
année
2004
année
2002
année

Expériences professionnelles

2008 - 2008 — Chargé / Chargée de clientèle nettoyage de locaux

attachée clientèle sein de la société rld (location et entretien de vêtements, de linge plat, et d'articles d'hygiène) aux lilas (93) cdi

2007 - 2008 — Conseiller commercial / Conseillère commerciale en services auprès des entreprises

assistante commerciale sein de la société otis sèvres (92) cdi

2005 - 2007 — Conseiller vendeur / Conseillère vendeuse d'autocars

chargée de clientèle service conducteur d'arval (location de véhicules pour les entreprises) filiale du groupe bnp paribas rueil malmaison (92) cdi

2004 - 2005 — Employé / Employée de rayon téléphonie

conseiller clientèle service client d'orange châtillon (92) intérim

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Espagnol (Courant)

Compétences

Compétences en comptabilité, en gestion financières, et en droit :
-Comptabilité : niveau DCG (UE validées)
-Facturation : élaboration de factures
-Gestion financières : mathématiques financières, réalisation de diagnostics financiers, et élaboration des budgets de trésorerie
-Recouvrement : suivi de l'encaissement des créances et des dossiers contentieux
-Connaissances en droit civil, des sociétés, fiscal, et social•
Compétences Commerciales :
-Assistanat des ingénieurs commerciaux
-Gestion des contrats et des réclamations clients
-Gestion de l'accueil clients
-Négociations commerciales

Permis

Permis B

Loisirs

Le cinéma, le sport

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.