

Née en 1982
Bussy En Othe
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1401200958



Assistante de direction pme du bâtiment

Ma recherche

Je recherche un CDI, dans toute la France, dans le Bâtiment.

Expériences professionnelles

2004 à ce jour :

Secrétaire du bâtiment

saarl imbert entreprise générale de bâtiment assistante de direction pme du bâtiment missions techniques du bâtiment diagnostiques techniques , prises de décisions pour mise en oeuvre et chiffrage, réflexion avec ou sans architecte, métrage , rdv de chantier missions administratives ; courriers, devis, factures, plannings, plans de constructions et de financements, contrats travaux législations missions comptables ; charges, tva, règlements fournisseurs, encaissements clients, banque, investissements, préparation bilan. missions managements gestion personnel, managements, suivies des équipes, formations et contrôles des tâches. missions commerciales; prospections, négociations clients et fournisseurs, relations fidélisations clients, suivis des travaux ou de chantiers.

2001 - 2004 :

Attaché commercial / Attachée commerciale

bhe sanity distribution matériel et produit entretien attachée commerciale che collectivité et professionnel missions commerciales; prospections, négociations clients , relations fidélisations clients, augmentation de portefeuille de 650 % missions managements formation d' autres attachés commerciaux, réalisation formation haccp auprès des clients et opérationnels, audites hygiènes

1999 - 2001 :

Vendeur / Vendeuse en carrelage

gourmand materiaux big mat négoce de matériaux espace carrelage attachée commerciale alternance professionnel missions commerciales; prospections, négociation clients , relations fidélisations clients

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Permis

Permis PERMIS

Centres d'intérêts

Passionnée par les brocantes, la décoration
mais aussi les sports de vol les voyages .