

Née le 06/08/1985
94400 Vitry Sur Seine
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 1401232127

Chargée de gestion des ressources humaines

Objectifs

Forte de deux ans d'expérience dans les Ressources Humaines, je souhaite donner à ma carrière une dimension internationale et mettre au service d'une entreprise mes compétences en gestion des ressources humaines et en paie en Afrique.

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur la France et étranger, dans l'Administration et juridique.

Expériences professionnelles

12/2013 - 04/2014 :

Responsable des Ressources Humaines -RRH-
généraliste r.h. • ensemble de projet du service ressources humaines formation, recrutement, rédaction des process, suite la réorganisation • réalisation d'étude et d'analyse sur les différents chantiers r.h. (formation, entretien annuels)

07/2013 - 09/2013 :

Technicien / Technicienne paie
technicienne paie • gestion d'un portefeuille de 350 salariés pour la paie, la maladie et les variables • réalisation des soldes de tout compte et des documents de fin de contrat des salariés.

02/2013 - 06/2013 :

Gestionnaire paie
gestionnaire paie et social • paie et administration du personnel pour un portefeuille de 300 paies avec la gestion de a z de la paie et de l'ensemble des charges sociales • conseil aux clients sur la législation du travail.

02/2012 - 01/2013 :

Gestionnaire paie et administration du personnel
gestionnaire administration du personnel et paie • administration du personnel dans sa globalité, de l'entrée la sortie du salarié des effectifs de la rédaction du contrat de travail aux différents aspects de la vie du salarié dans l'entreprise sa sortie des effectifs pour 350 salariés. (multi sites multi conventions) • relation avec différents organismes (urssaf, médecine du travail, caisse des retraites, mutuelle...)

10/2011 - 12/2011 :

Responsable de la gestion du personnel
chargée de la gestion du personnel • réalisation du document unique et des fiches de poste • rédaction des réponses aux instances représentative du personnel.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Droit du travail

Administration du personnel (paie, contrat, gestion des absences et des maladie...)

Communication interne

Gestion de la paie et des charges sociales

Développement des RH (création d'outils et procédure)

Reporting et enquête statistique

Centres d'intérêts

Lecture de roman policier et intérêt pour les anecdotes historiques, voyage, aqua fitness