

Née le 19/07/1984
78340 Les Clayes Sous Bois
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 1401261813

Assistante commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Ingénierie.

Expériences professionnelles

10/2013 - 11/2013 :

Secrétaire commercial / Secrétaire commerciale

tiag industries assistante commerciale • gestion de la relation clients (fax, téléphone, mails) • ouverture du courrier et diffusion • réservation billet avion et hôtel • renseigner les clients sur les prix, les délais et les stocks • enregistrement des commandes et délais sur le logiciel de gpao • organisation des livraisons avec le service logistique • éditions des factures

09/2005 - 09/2013 :

Assistant chargé / Assistante chargée d'affaires BTP

betom ingénierie assistante • rédaction des courriers, comptes rendus, bordereau d'envoi, note interne • gestions de la relation clients (fax, téléphone, mails) • gestion du planning des déplacements collaborateurs du service économie/logement • gestion des absences, congés, rtt des collaborateurs • rédaction et mise en page des dossiers techniques destination du client • constitution des dossiers et envoi destination du client • étude de comparaison de devis entre différentes entreprises lors des appels d'offres • suivi de la facturation du service avancement de chaque affaire, gestion d'un planning prévisionnel, édition des factures, relances, gestions des litiges • classement

07/2004 :

Assistant administratif / Assistante administrative d'assurances

aviva assurances remplacement assistante de direction • rédaction des courriers, comptes rendus • gestions des appels téléphoniques du service • classement

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Maîtrise du Pack office (word, excel, outlook, power point) et logiciel de facturation (Sage et Everwin)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Lecture, cinéma, musique, natation