Assistante Logistique

97233 Schoelcher · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1401301006

Ma recherche

Contrat recherché : CDI
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2008
technicienne en logistique d'entreposage afpa (7 mois).
2008
technicienne en logistique d'entreposage iv (afpa ris orangis 91)
2005
gestion de stock moderne (1 mois).
2004
informatique world, excel (2 mois).
1995
b.e.p distribution et magasinage (charles hermite)
1993
c.a.p maintenance des véhicules automobiles (lycée acajou 2)

Expériences professionnelles

2013 - 2013 — Chargé / Chargée de gestion des expatriés

assistante de gestion s.caraibes (4 mois)

2010 - 2010 — Responsable des ventes comptes-clés

gestionnaire de comptes clients volumen (2 ans)

2009 - 2009 — Technicien / Technicienne logistique service expédition

assistante logistique optoprim, vanves (1 an) gerer les commandes edition des bons de livraison, bons de transports et factures gestion des délais de livraison (appels clients (français) et relances fournisseurs (anglais)) gestion et suivi des retours de marchandises.

2008 - 2008

assistante chef d'équipe (stage) renault, cergy (3 mois) service logistique pièces détachées

1997 - 2007 — Magasinier / Magasinière gestion de matériels -armée-

magasinière /approvisionneuse esso, batelière (martinique 10 ans) v.r.p. le livre de paris hachette, seine st denis (4 mois) magasinier (stage) ford bocquet, st ouen (1 an) mécanicien (stage)b.m.w auto service (martinique 1an) agent polyvalent (accueil, service et surveillance) esso, batelière (martinique 1ans)

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant)

Compétences

- Administration des ventes et service clients
Gérer un portefeuille de 500 clients dont 20 VIP
Traiter et suivre les opérations commerciales
Organiser l'expédition des commandes Réaliser l'étude technique et commerciale de la demande du client
Assurer l'interface entres les services internes, externes et les clients
Gérer les réclamations / Litiges transporteurs
Remonter les dysfonctionnements

Enregistrer les commandes clients / Fournisseurs
Mettre à jour la base de données réclamation clients
- Logistique
Coordonner et valider les opérations d'arrivages et expéditions
Gérer les emplacements et les produits dans l'entrepôt
Organiser l'activé des équipes et de la gestion du matériel
- Gestion
Stock
-Commercial
Devis
Commandes
Factures/Avoirs

Permis

Permis B

Loisirs

Informatique, musique, sport, lecture.

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.