CONSULTANT EXPERT

101 ANTANANARIVO - MADAGASCAR · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1402031201

Ma recherche

Contrat recherché : CDI
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2010
master ii droit economie gestion finalité recherche iae de l'université de poitiers
2004
master of business administration (m.b.a.) diplôme de 3è cycle en management option
1997
certificat en sciences de l'administration d'entreprises (c.s.a.) inscae madagascar.
1997
diplôme supérieur spécialisé en sciences comptables (d.s.s.c.) (licence) inscae
1994
programmeur en informatique centre de formation en informatique tr.i.o .
1993
baccalauréat série scientifique , (mathématique et physique) antananarivo madagascar

Expériences professionnelles

2001 - 2012 — Salicornier / Salicornière

groupe silac composé des sociétés silac une société industrielle effectuant des récoltes, collectes et ventes de produits agricoles plastic and paper company une société industrielle qui fabrique des articles en papier et en plastique as communication une agence de communication ip 3c factory une société pionnière dans la ntic madagascar travaillant dans le multimédia, développement informatique, e business, indexation de données moti une société industrielle produisant des huiles raffinées et huiles de beautés description détaillée consultant manager de projets ponctuels sein du groupe silac madagascar création de sociétés avec les actionnaires création de nouveaux produits et augmentation du ca gestion des opérations administratives, comptables et fiscales planification, organisation, direction et contrôle des opérations recrutement, formation et gestion du personnel responsable des importations, stockage, distribution responsable du système d'information directeur executif de la société as communication madagascar création de la société avec les actionnaires développement des produits et du chiffre d'affaires gestion des ressources humaines gestion des affaires administratives, financières et technique planification, organisation, direction et contrôle des activités directeur administratif et financier de la société ip 3c factory madagascar création de la société avec les actionnaires et investisseurs etablissement et exécution du business plan gérer les ressources humaines gérer les ressources financières avec l'aval de la direction générale elaboration du budget périodique, suivi, exécution et contrôle mise en place et suivi de la procédure et de l'organisation interne assurer la relation avec les tiers, administration, banques, organismes sociaux,… assurer la relation avec les clients et fournisseurs gérer la logistique etablissements des états financiers périodiques

01/2000 - à ce jour — Assistant / Assistante technique de pays

consultant expert non permanent auprès des organismes internationaux opérant madagascar (bad, psdr, mca, pnud, agetipa) et auprès de plusieurs grandes entreprises madagascar

1997 - 2000 — Chef / Cheffe de publicité senior

groupe premium production composé des sociétés premium communication oeuvrant dans le conseil étude réalisation dans le domaine de la communication publibus oeuvrant dans la publicité sur tout support 3a promotion oeuvrant dans les ventes de matériels de télécommunication description détaillée directeur administratif et financier du groupe premium production représenter le groupe vis vis de l'etat et des tiers dans le domaine administratif et financier assurer la gestion des ressources humaines restructuration du

groupe mise en place de l'organigramme, organisation interne, système comptable, détermination des postes etablissement des états financiers périodiques analyse financière et comptable assurer la relation avec l'administration fiscale, banque, organismes sociaux assurer la relation avec les clients et les fournisseurs responsable administratif et financier du groupe premium production madagascar suivi des opérations comptables journalières relation avec l'administration fiscale et organismes sociaux audit interne etablissements des états financiers périodiques tenue et analyse de la comptabilité analytique et comptabilité financière gestion du personnel juillet comptable de la société gsm (grands salins du menabe) du groupe stedic madagascar une société producteur de sels fins ecriture comptable journalière assurer la paie du personnel assurer la relation avec l'administration fiscale et les organismes sociaux rapprochement bancaire mars stage de fin d'étude la société industriel de production electrique et dérivés (siped) madagascar une société producteur de piles électriques

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant)

Compétences

Gestion administrative, comptable et fiscale d'entreprises - Stratégie et marketing d'entreprises - Gestion de projets
REFERENCES DANS L'ACTIVITE DE CONSULTANCE
Depuis 2000 jusqu'à maintenant : Etudes de marché, établissement de business plan, étude et travaux de communications, créations, développement de projets, conseil en ressources humaines, étude et conseil en finance, redressements, recouvrements et régularisations comptables et fiscales de plusieurs sociétés à Madagascar dont entres autres :
-Groupe INGENOSYA: groupe de sociétés oeuvrant dans le service informatique international
-BIO ENERGY INVEST: une société travaillant dans le biocarburant-SIXEIGHT COMPANY: une société dans la grande distribution
-KING OCEAN COMPANY: une société oeuvrant dans l'exploitation de produits de mer
-LGAS TRADE : un cabinet de négoce international
-ASA MEKANIKA SY VAROTRA : une usine de production industrielle
-GROUPE STEDIC : une société d'import-export et de représentation de marque internationaux
-Société RAVO : une entreprise travaillant dans le BTP
-SDPA, AGRILAC : des sociétés travaillant dans l'agro-alimentaire
2011 : consultant de la Banque Africaine de Développement (BAD) pour le projet d'alimentation en eau potable et assainissement en milieu rural dans le grand sud - AEPA - FAD
2007-2009: Consultant Expert de nombreux cabinets, ONG et Associations effectuant des Renforcements de capacités en faveur des Organisations Paysannes pour le compte du Projet de Soutien au Développement Rural (PSDR) financé par la Banque Mondiale - Madagascar.
2007 : Etude, concepteur et réalisateur du CD-ROM interactif pour le troisième numéro de la revue économique Madagascar Aujourd'hui (286 pages numérisés) édité par la société CERIC International.
2006 - 2007 : Expert et Chef de projet de AID, pour le compte du Millenium Challenge Account (MCA : un projet de développement du gouvernement américain), effectuant la conception, la réalisation et le suivi évaluation du campagne de lancement des activités de cette organisme de développement américain dans les milieux ruraux malgaches ; notamment la mise en place des Agricultural Business Center ainsi que l'organisation de manifestation économique dans de nombreuses régions de Madagascar.
2005 : Consultant National du Programme des Nations Unies pour le Développement (PNUD) pour l'élaboration d'outils de travail statistique permettant la prise en considération du paramètre Genre dans les Plans Régionaux de Développement à Madagascar.
2005 : Consultant National du Programme des Nations Unies pour le Développement (PNUD) pour le renforcement des capacités des mécanismes institutionnels dans la mise en oeuvre du PANAGED (Plan d'Action National Genre et Développement) à Madagascar.
2004 : Consultant expert de l'Agence d'Exécution des Travaux Publics (AGETIPA) - Madagascar pour la conception et production d'outils de formation et de communication.

Loisirs

Lecture et documentation, voyage, musique, organisation et animation d'évènements ;
Auteur compositeur interprète

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.