

Née en 1987  
69120 Vaulx-en-velin  
Plus de 10 ans d'expérience  
Réf : 1402100621

## Assistante d'architecte d'intérieur / métreuse economiste de la construction

### Ma recherche

---

Je recherche un CDI, dans toute la France, dans l'Architecture.

### Formations

---

**2012 :**

niveau licence architecture d'intérieur institut cread lyon 2

**2007 :**

dîplome mtmo (mêtreur; technicien de maîtrise d'oeuvre) greta industriel mention assez bien

**2006 :**

brevet militaire marine mention assez bien

**2006 :**

brevet technique economique de la construction la martinière monplaisir

**2005 :**

première génie civil lycée la martinière monplaisir

### Expériences professionnelles

---

**2013 :**

Agent / Agente d'entretien et de nettoyage urbain  
agent d'entretien pour la société idoneus villeurbanne

**2012 - 2013 :**

Auxiliaire de vie scolaire (AVS)  
assistante pédagogique ville de vaulx en velin assistante en architecture d'intérieur arketypes blyes secrétaire administrative sa cadra (importateur d'affaire) oullins

**2009 - 2010 :**

Employé / Employée de rayon équipement de la maison  
/aujourd'hui agent d'entretien pour la société isor villeurbanne assistante vacataire drh ddfpe de l'aube troyes vendeuse article de décoration maison du monde saint priest hôtesse de caisse leclerc meyzieu métreuse sarl srpb (société de revêtement de peinture en bâtiment)

**2008 :**

Hôte / Hôtesse de caisse  
mêtreuse sauguet sa ruy montceau hôtesse de caisse carrefour vaulx en velin

**2006 - 2007 :**

Charpentier / Charpentière de marine

métreuse en alternance apprentie tbe société ast promotion décines / préparation militaire de la marine nationale  
quartier général sabatier lyon / agent d'entretien pour la société morel lyon 7 assistante en architecture aec (achi  
euro conseil lyon peintre en bâtiment pour la ville de vaulx en velin

## Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

## Atouts et compétences

---

Assister le client dans la gestion administrative du projet, réception du chantier.

Concevoir et dessiner des aménagements et agencements intérieurs.

Consulter les entrepreneurs potentiels et identifier les intervenants pour le compte du client

Définir avec le client les caractéristiques du projet (fonctionnalités de l'espace, matériaux, coloris...) ainsi que les modalités de réalisation.

Elaborer et contrôler le dossier de présentation du projet (esquisses, plans, maquettes...)

Planifier coordonner les interventions des entreprises d'électricité, de peinture, carrelage,...

Rechercher et sélectionner les éléments de décoration en fonction des choix arrêtés avec le client.

Suivre l'état d'avancement des travaux et contrôler la conformité des réalisations.

Tracé de croquis.

Rédaction des Cahiers des Clauses Techniques Particulières - CCTP.

Dessin technique (tracé, cotes, normalisation...)

Normes de la construction.