assistante administrative

Né(e) en 1977 · 94130 Nogent sur Marne · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1402101240

Objectif

EVOLUER

Ma recherche

Contrat recherché : CDI
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : entre 1500 et 2000
Secteur : Génie civil et travaux publics

Expériences professionnelles

2013 - à ce jour — Ingénieur / Ingénieure de planification en BTP

stef construction préparation des dossiers d'appel d'offres marchés public et marchés privés, situations de travaux en fin de mois, décompte général définitif, devis, factures, relances téléphoniques clients & fournisseurs.

2007 - 2012 — Assistant commercial / Assistante commerciale et appels d'offres

cerev tp j'occupe le poste d'assistante de direction (préparation des dossiers d'appel d'offres marchés public et marchés privés, situations de travaux en fin de mois, devis, factures, relances téléphoniques clients & fournisseurs, suivi de chantiers).

Façadier / Façadière parois vitrées

sarl cloison isolation 94 je m'occupe de la comptabilité de l'entreprise (saisie des factures achats et ventes, relevé bancaire et rapprochement bancaire, relances téléphoniques, règlements fournisseurs, tva, relances clients et fournisseurs).

Langues

Français (maternelle)

Compétences

•”vW7F–öâ GR Æ ææ–ær †÷Wg iers, matériaux))
•• .— ation des réunions, accueil
•”6öçG at de sous traitance
••&VÆ æ6R 6Æ–VçG2ô`ournisseurs
••6—GV F–öâ f–â FR Öö—0, Décompte Général Définitif - Dossier de recolement, PPSPS, Fiche matériaux
••7V—f’ FW2 .†vÆVÖVçG0, archivage.

Permis

B

Loisirs

SPORT, CIMENA

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.