

Née en 1971
67500 Haguenau
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 1402170714



Responsable comptable

Ma recherche

Je recherche un CDI, dans toute la France, dans les Services Commerciaux.

Formations

1994 :
d.e.s.c.f. lycée rené cassin strasbourg

1991 :
b.t.s. comptabilité et gestion lycée rené cassin strasbourg

1989 :
baccalauréat g2 lycée mangin sarrebourg

Expériences professionnelles

10/2013 à ce jour :
Assistant / Assistante de cabinet comptable
responsable comptable bilingue temps partiel cabinet exco strasbourg

09/2009 - 05/2013 :
Chargé / Chargée de mission immobilière
responsable de mission cabinet exco strasbourg

03/2005 - 08/2009 :
Comptable d'entreprise
responsable comptable groupe seegmuller chiffre d'affaires de 18 m€ 180 salariés

07/1994 - 02/2005 :
Secrétaire général de cabinet
responsable de mission cabinet bourdin & associés strasbourg

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Allemand (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

EXPERTISE COMPTABLE
Etablissement de bilans et d'arrêtés intermédiaires
- Révision des comptes, analyse de procédures informatiques

- Revue des dossiers et sortie des projets de bilan, réalisation de résultats fiscaux, de liasses fiscales et d'annexes légales
 - Suivi comptable complet d'une scission - suivi et optimisation des conséquences fiscales
- Intégration fiscale
- Réalisation de bilans, liasses, ...avec intégration fiscale
 - Options, traitement d'entrées et de sorties d'intégration fiscale
- Travaux de suivi récurrent
- Etablissement des diverses déclarations fiscales : IS, TVA, CET et autres.
 - Mise en place de procédures internes visant l'amélioration et la simplification du fonctionnement du service comptabilité
 - Optimisation des placements, suivi des emprunts et des taux d'intérêts
- Mission de conseils
- Recherches, analyses et optimisation en matière fiscale (IS, TVA, IR...)
 - Conseils pour la mise en place de contrats d'intéressement et de plans épargnes entreprises
- SUIVI DE DOSSIERS FRANCO-ALLEMAND
- Mission de tenue, de révision, d'établissement de comptes, de recherches spécifiques et de conseils sur ces dossiers
- Pratique courante de la langue allemande : communication régulière avec les clients ainsi que présentation des comptes
- CONTRÔLE DE GESTION
- Mise en place du contrôle de gestion avec la direction de l'entreprise
- Réalisation de divers tableaux en vue de cette mission de contrôle de gestion
- Analyse de l'existant, contacts réguliers avec différentes personnes de l'exploitation en vue d'un traitement optimal des différentes informations nécessaires au contrôle de gestion
- Elaboration d'un cahier de charge en vue d'un programme de calcul automatique des coûts de revient, suivi et validation du programme.
- Réalisation de comptes prévisionnels et de divers tableaux de gestion
- CONSOLIDATION DES COMPTES
- Etablissements des comptes consolidés - différents traitements
- Etablissement de l'annexe obligatoire
- COMMISSARIAT AUX COMPTES
- Contrôle des comptes annuels
- Préparation et suivi de la mission d'audit avec les différents intervenants
- Travaux de finalisation : revue - score-sheet - rapports
- MANAGEMENT - COMMUNICATION
- Encadrement d'un service comptable de 3 personnes
- Formation de collaborateurs en cabinet d'expertise-comptable
- Réunions d'arrêté des comptes et autres avec la direction en entreprise
- Principal interlocuteur d'un portefeuille de clients
- Logiciels : Sage, Dia, Cador, Produits Servants, Cégid, Excel, Word ...
- Participation à diverses formations : I.F.R.S. (2005), Contrôle de gestion (2009), Formations en expertise comptable sur les problèmes franco-allemands (2009+2010)

Centres d'intérêts

Jardinage