

Née en 1971
67500 Haguenau
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 1402170714



Responsable comptable

Ma recherche

Je recherche un CDI, dans toute la France, dans les Services Commerciaux.

Formations

1994 :

d.e.s.c.f. lycée rené cassin strasbourg

1991 :

b.t.s. comptabilité et gestion lycée rené cassin strasbourg

1989 :

baccalauréat g2 lycée mangin sarrebourg

Expériences professionnelles

10/2013 à ce jour :

Assistant / Assistante de cabinet comptable

responsable comptable bilingue temps partiel cabinet exco strasbourg

09/2009 - 05/2013 :

Chargé / Chargée de mission immobilière

responsable de mission cabinet exco strasbourg

03/2005 - 08/2009 :

Comptable d'entreprise

responsable comptable groupe seegmuller chiffre d'affaires de 18 m€ 180 salariés

07/1994 - 02/2005 :

Secrétaire général de cabinet

responsable de mission cabinet bourdin & associés strasbourg

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Allemand (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

EXPERTISE COMPTABLE

Etablissement de bilans et d'arrêtés intermédiaires

- Révision des comptes, analyse de procédures informatiques

- Revue des dossiers et sortie des projets de bilan, réalisation de résultats fiscaux, de liasses fiscales et d'annexes légales

- Suivi comptable complet d'une scission - suivi et optimisation des conséquences fiscales

Intégration fiscale

- Réalisation de bilans, liasses, ...avec intégration fiscale

- Options, traitement d'entrées et de sorties d'intégration fiscale

Travaux de suivi récurrent

- Etablissement des diverses déclarations fiscales : IS, TVA, CET et autres.

- Mise en place de procédures internes visant l'amélioration et la simplification du fonctionnement du service comptabilité

- Optimisation des placements, suivi des emprunts et des taux d'intérêts

Mission de conseils

- Recherches, analyses et optimisation en matière fiscale (IS, TVA, IR...)

- Conseils pour la mise en place de contrats d'intéressement et de plans épargnes entreprises

SUIVI DE DOSSIERS FRANCO-ALLEMAND

Mission de tenue, de révision, d'établissement de comptes, de recherches spécifiques et de conseils sur ces dossiers

Pratique courante de la langue allemande : communication régulière avec les clients ainsi que présentation des comptes

CONTRôLE DE GESTION

- Mise en place du contrôle de gestion avec la direction de l'entreprise

Réalisation de divers tableaux en vue de cette mission de contrôle de gestion

Analyse de l'existant, contacts réguliers avec différentes personnes de l'exploitation en vue d'un traitement optimal des différentes informations nécessaires au contrôle de gestion

Elaboration d'un cahier de charge en vue d'un programme de calcul automatique des coûts de revient, suivi et validation du programme.

- Réalisation de comptes prévisionnels et de divers tableaux de gestion

CONSOLIDATION DES COMPTES

Etablissements des comptes consolidés - différents traitements

Etablissement de l'annexe obligatoire

COMMISSARIAT AUX COMPTES

Contrôle des comptes annuels

Préparation et suivi de la mission d'audit avec les différents intervenants

Travaux de finalisation : revue - score-sheet - rapports

MANAGEMENT - COMMUNICATION

Encadrement d'un service comptable de 3 personnes

Formation de collaborateurs en cabinet d'expertise-comptable

Réunions d'arrêté des comptes et autres avec la direction en entreprise

Principal interlocuteur d'un portefeuille de clients

Logiciels : Sage, Dia, Cador, Produits Servants, Cégid, Excel, Word ...

- Participation à diverses formations : I.F.R.S. (2005), Contrôle de gestion (2009), Formations en expertise comptable sur les problèmes franco-allemands (2009+2010)

Centres d'intérêts

Jardinage