Responsable Comptable

67500 HAGUENAU · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 1402170714

Ma recherche

Contrat recherché : CDI
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Services Commerciaux

Formations

1994
d.e.s.c.f. lycée rené cassin strasbourg
1991
b.t.s. comptabilité et gestion lycée rené cassin strasbourg
1989
baccalauréat g2 lycée mangin sarrebourg

Expériences professionnelles

10/2013 - à ce jour — Assistant / Assistante de cabinet comptable
responsable comptable bilingue temps partiel cabinet exco strasbourg
09/2009 - 05/2013 — Chargé / Chargée de mission immobilière
responsable de mission cabinet exco strasbourg
03/2005 - 08/2009 — Comptable d'entreprise
responsable comptable groupe seegmuller chiffre d'affaires de 18 m€ 180 salariés
07/1994 - 02/2005 — Secrétaire général de cabinet
responsable de mission cabinet bourdin & associés strasbourg

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Allemand (courant)

Compétences

EXPERTISE COMPTABLE
Etablissement de bilans et d'arrêtés intermédiaires
- Révision des comptes, analyse de procédures informatiques
- Revue des dossiers et sortie des projets de bilan, réalisation de résultats fiscaux, de liasses fiscales et d'annexes légales
- Suivi comptable complet d'une scission - suivi et optimisation des conséquences fiscales
Intégration fiscale
- Réalisation de bilans, liasses, …avec intégration fiscale
- Options, traitement d'entrées et de sorties d'intégration fiscale
Travaux de suivi récurrent
- Etablissement des diverses déclarations fiscales : IS, TVA, CET et autres.
- Mise en place de procédures internes visant l'amélioration et la simplification du fonctionnement du service comptabilité
- Optimisation des placements, suivi des emprunts et des taux d'intérêts
Mission de conseils
- Recherches, analyses et optimisation en matière fiscale (IS, TVA, IR…)
- Conseils pour la mise en place de contrats d'intéressement et de plans épargnes entreprises
SUIVI DE DOSSIERS FRANCO-ALLEMAND
Mission de tenue, de révision, d'établissement de comptes, de recherches spécifiques et de conseils sur ces dossiers

Pratique courante de la langue allemande : communication régulière avec les clients ainsi que présentation des comptes
CONTRoLE DE GESTION
- Mise en place du contrôle de gestion avec la direction de l'entreprise
Réalisation de divers tableaux en vue de cette mission de contrôle de gestion
Analyse de l'existant, contacts réguliers avec différentes personnes de l'exploitation en vue d'un traitement optimal des différentes informations nécessaires au contrôle de gestion
Elaboration d'un cahier de charge en vue d'un programme de calcul automatique des coûts de revient, suivi et validation du programme.
- Réalisation de comptes prévisionnels et de divers tableaux de gestion
CONSOLIDATION DES COMPTES
Etablissements des comptes consolidés - différents traitements
Etablissement de l'annexe obligatoire
COMMISSARIAT AUX COMPTES
Contrôle des comptes annuels
Préparation et suivi de la mission d'audit avec les différents intervenants
Travaux de finalisation : revue - score-sheet - rapports
MANAGEMENT - COMMUNICATION
Encadrement d'un service comptable de 3 personnes
Formation de collaborateurs en cabinet d'expertise-comptable
Réunions d'arrêté des comptes et autres avec la direction en entreprise
Principal interlocuteur d'un portefeuille de clients
Logiciels : Sage, Dia, Cador, Produits Servants, Cégid, Excel, Word …
- Participation à diverses formations : I.F.R.S. (2005), Contrôle de gestion (2009), Formations en expertise comptable sur les problèmes franco-allemands (2009+2010)

Loisirs

Jardinage

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.