Assistante de direction en Cabinet d'architecture

Né(e) en 1990 · 78970 Mézières sur Seine · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 1402171205

Ma recherche

Contrat recherché : Professionnalisation
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Architecture

Formations

mercatique, mention assez bien lycée vincent van gogh 78410 aubergenville

nationale de commerce) 75017 paris
2010
b.t.s négociation et relation client e.n.c (ecole
2008
obtention du baccalauréat s.t.g (sciences et technologies de la gestion), option

Expériences professionnelles

2010 - 2013 — Animateur / Animatrice d'activités sociales et de vie locale

agent d'animation la mairie de saint germain en laye animations de groupes pendant les cantines et garderies ainsi que dans les centres de loisirs

2009 - 2010 — Négociateur / Négociatrice de contrats hôteliers

eté prospection nouvelles cibles (laboratoires et associations) et mise jour de l'outil crm gestion des dossiers en l'absence des directeurs rencontres professionnelles gestion du standard d'accueil et du courrier négociation et closing (euros) de partenariats avec des hôtels relances téléphoniques auprès des entreprises en fonctions des besoins

2008 - 2010 — Responsable des séminaires

assistante de direction et commerciale sein de la centrale des séminaires 75015 stage de 16 semaines

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Espagnol (Courant)

Compétences

Informatique Maîtrise du Pack Microsoft Office (Diapo/animations Microsoft PowerPoint,
Tableaux croisés dynamiques Microsoft Excel, publipostage avec Microsoft Word
Retouches photos avec PhotoExpress et PhotoShop

Permis

Permis B

Loisirs

Musique (chant), écriture, cuisine (pâtisserie), activités manuelles, sport (cardio)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.