

Née en 1977  
**67230 Herbsheim**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1402210644**

## Assistante administrative commerciale et comptable

### Ma recherche

---

Je recherche un CDI, dans toute la France, dans les Services Commerciaux.

### Formations

---

**2013 :**

formation en secrétariat bureautique avec notion de comptabilité, elan sélestat

**2013 :**

formation interne en anglais ; futur proche strasbourg

**2000 :**

bccea niveau iv bac

**1997 :**

bep vente action marchande et cap vente relation clientèle

**1996 :**

cap employée en pharmacie

**1994 :**

bep carrières sanitaires et sociales

### Expériences professionnelles

---

**2013 - 2014 :**

Conseiller vendeur / Conseillère vendeuse à domicile

assistante commerciale et vendeuse conseillère expo sanitaire, carrelage , menuiserie et matériaux de construction justin bleger gedimat, hilsenheim et sélestat

**2012 - 2013 :**

Acheteur approvisionneur / Acheteuse approvisionneuse de l'industrie

approvisionneur acheteur wurth industrie france, erstein

**1996 - 2012 :**

Attaché commercial / Attachée commerciale en biens d'équipement professionnels

assistante commerciale, administrative et comptable gérante d'un magasin de vente expo bricolage bois menuiserie sarl strub joseph, herbsheim

### Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Allemand (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## Atouts et compétences

---

Informatique :

Logiciel SAP en Allemand - AS 400 - Messagerie Outlook et Lotus

PCIE START 2014 (Passeport de Compétence Informatique Européen)

Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint, Publisher)

AGC Bâtiment (facturation, devis, gestion de stock)

Logiciel de Comptabilité (BILAN+, CIEL, BATIGEST)

Accueil physique et standard téléphonique

Tenue de la comptabilité et saisie, fiche de paye, déclaration social

Devis, facturations, offres de prix

Classement des documents

Traitement des appels d'offres et des courriers entrant ou sortant

RDV clientèle- architecte-fournisseur

Suivi clientèle de la commande à la livraison

Gestion du stock et approvisionnement sur logiciel SAP en Allemand

Relance, suivi qualité, litige et logistique

Gestion des dossiers, plannings et ressources humaines

Négociation des prix avec les fournisseurs et prospection commerciale

Vente au comptoir, conseils, mise en rayon

## Permis

---

Permis Permis B Voiture personnelle