ASSISTANTE DE GESTION

91220 Brétigny sur orge · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 1402240941

Ma recherche

Contrat recherché : CDI
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Services Commerciaux

Formations

2011
bts assistante de gestion pme pmi
2008
baccalauréat professionnel secrétariat

Expériences professionnelles

2013 - 2013 — Adjoint administratif / Adjointe administrative (guichet)
assistante de gestion elgea gestion des déplacements, prises de rendez vous courriers, e mail, fax, accueil et réception téléphonique gestion des fournitures, facturations
2009 - 2011 — Assistant chargé / Assistante chargée d'affaires BTP en génie climatique et énergétique
assistante de gestion phibor filiale de vinci energies suivi de la sous traitance (contrats, agréments, factures) suivi des intérimaires (contrats, feuilles d'heures) préparation des dossiers d'appels d'offres pointages salariés (présences, absences) courriers, e mail, fax, accueil et réception téléphonique suivi de la facturation fournisseurs (saisie des factures, virement, relances)
2008 - 2008 — Comptable fournisseurs
assistante comptable groupe accor service comptabilité fournisseurs edition et validation des factures etablissement des échéanciers (30/60/90 jours) courriers, fax, e mail relances fournisseurs
2007 - 2007 — Assistant / Assistante en cabinet médical
assistante médicale clinique des charmilles organisation des consultations ecriture des feuilles de soins encaissement et préparation des examens des patients assistante administrative préfecture de police nale de paris
2005 - 2005
edf montrouge (92) dans les services secrétariat et comptabilité

Langues

Français (maternelle)

Compétences

LOGICIELS
Excel
Word
Access
Power point
Publisher
Quartzi
Oracle
Ciel
Comptabilité Fournisseur
Suivi des appels d'offres
En charge de 10 chantiers

Permis

Permis B en cours

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.