

Née en 1988
91220 Brétigny Sur Orge
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 1402240941

Assistante de gestion

Ma recherche

Je recherche un CDI, sur toute la région Ile de France, dans les Services Commerciaux.

Formations

2011 :

bts assistante de gestion pme pmi

2008 :

baccalauréat professionnel secrétariat

Expériences professionnelles

2013 - 2013 :

Adjoint administratif / Adjointe administrative (guichet)

assistante de gestion elgea gestion des déplacements, prises de rendez vous courriers, e mail, fax, accueil et réception téléphonique gestion des fournitures, facturations

2009 - 2011 :

Assistant chargé / Assistante chargée d'affaires BTP en génie climatique et énergétique

assistante de gestion phibor filiale de vinci energies suivi de la sous traitance (contrats, agréments, factures) suivi des intérimaires (contrats, feuilles d'heures) préparation des dossiers d'appels d'offres pointages salariés (présences, absences) courriers, e mail, fax, accueil et réception téléphonique suivi de la facturation fournisseurs (saisie des factures, virement, relances)

2008 - 2008 :

Comptable fournisseurs

assistante comptable groupe accor service comptabilité fournisseurs édition et validation des factures établissement des échéanciers (30/60/90 jours) courriers, fax, e mail relances fournisseurs

2007 - 2007 :

Assistant / Assistante en cabinet médical

assistante médicale clinique des charmilles organisation des consultations écriture des feuilles de soins encaissement et préparation des examens des patients assistante administrative préfecture de police niale de paris

2005 - 2005 :

edf montrouge (92) dans les services secrétariat et comptabilité

Langues

Atouts et compétences

LOGICIELS

Excel
Word
Access
Power point
Publisher
Quartz
Oracle
Ciel
Comptabilité Fournisseur
Suivi des appels d'offres
En charge de 10 chantiers

Permis

Permis Permis B en cours