

Né en 1981  
**Douala**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1402280532**

## Comptable

### Objectifs

---

Mettre mon expérience à votre service et valoriser mes compétences dans votre structure.

### Ma recherche

---

Je recherche un CDI, dans toute la France, dans les Services Commerciaux.

### Formations

---

#### 2013 :

licence prof. comptabilité option contrôle de gestion audit en cours.

#### 2005 :

bts en comptabilité et gestion des entreprises

#### 2002 :

baccalauréat g2 (techniques quantitative de gestion)

### Expériences professionnelles

---

#### 01/2007 à ce jour :

##### Secrétaire comptable

comptable cameroun breuvages sa codification et saisie des opérations courantes centralisation de la paie suivi des clients (facturation, recouvrement) élaboration des prévisions de règlements et suivi des fournisseurs suivi de trésorerie rapprochement bancaires élaboration des prévisions de gestion élaboration des déclarations tva participation l'élaboration dsf

#### 09/2006 :

##### Secrétaire comptable

comptable colgate palmolive préparation des règlements fournisseurs locaux et interco rapprochement bancaire vérification, imputation, enregistrement et classement des pièces comptables enregistrement des factures d'achat et vente en gestion commerciale et mise jour des stocks réconciliation des comptes interco dans un délai de 05 jours après clôture saisie des opérations de paie et vérification de leur conformité avec les bulletins élaboration des déclarations tva

#### 03/2006 :

##### Chargé / Chargée de trésorerie et de financement

chef de caisse fiffa (first investment for financial assistance) pointage et vérification des night run prospection sur le terrain ouverture des comptes établir des rapports (bilan) journaliers étude et validation des découvertes et prêts bancaires tenue du coffre fort enregistrer les commissions et frais bancaires

#### 03/2004 :

##### Aide-comptable facturier / Aide-comptable facturière

stage académique cabinet comptable dhm audit & conseil rapprochement bancaire et écritures de régularisation codification et enregistrement des écritures courantes préparation l'élaboration des dsf élaboration des déclarations tva

## **07/2002 :**

stagiaire des ets socamaf socarem (travaux publics, voies ferrées) enregistrement des écritures comptable collaboration l'établissement du bilan collaboration l'établissement des déclarations tva.

## **Langues**

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## **Centres d'intérêts**

---

Lecture, cinéma, voyage, musique et décoration