Né en 1986
93160 Noisy Le Grand
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 1403030543

Chargée ressources humaines

Ma recherche

Je recherche un CDI, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2010: Master 2 Responsable des Ressources Humaines à l'école Supérieure Privée des Ressources Humaines (Sup des RH)
2008: Licence Professionnelle Ressources Humaines à l'Université de Saint Quentin, mention assez bien
2007: DEUG Langues Étrangères appliquées Anglais-Espagnol à l'université de Paris XII
2003: Baccalauréat Sciences Économiques et Sociales option anglais renforcé

Expériences professionnelles

Juin 2011 - Aujourd'hui
Midas France à La Celle-Saint-Cloud (78) Responsable Ressources Humaines Opérationnelle (Régions Nord, Aquitaine, Sud-est et Midi-Pyrénées) Accompagnement des Responsables de Secteur et de leur équipe dans la gestion RH quotidienne - Développement RH : Suivi et analyse des Entretiens Annuels, People Reviews et mobilité interne - Recrutement : Rédaction des descriptions de poste, sourcing, conduite d'entretiens, salon de recrutement - Juridique : Courriers disciplinaires, dossiers d'inaptitude, Inspection du travail, rédaction de l'accord Pénibilité - Gestion administrative : Contrats de travail et avenants, DPAE, dossiers prévoyance, dossiers retraite - Sécurité au travail : Animation de la Commission Pénibilité, reporting des accidents du travail, intervention au CHSCT - Projets transverses : Politique d'apprentissage, Intranet, campagne illettrisme, refonte du site recrutement

Février 2011 - juin 2011
LCL à Paris (75) Chargé de Recherche, Centre de Services des Ressources Humaines, Service Recrutement (CDD) Gestion du portefeuille d'annonces et reporting d'activité pour la banque de réseaux sur toute l'Ile de France (CDD&CDI) - Recherche de candidats potentiels sur joboards et traitement des candidatures spontanées - Présélection des candidats, envoi de test (PAPI) et accueil des candidats - Edition des formulaires d'embauche et signature des contrats

Oct. 2009 - Sept. 2010
Acergy France S.A (Subsea7). * à Suresnes (92) *société d'ingénierie parapétrolière offshore installée internationalement dont le siège est à Londres. Chargée Ressources Humaines, Service Formation et Développement RH (apprentissage) Développement RH : - Suivi des Entretiens Annuels et de la Talent Review (revue du personnel, plan de successions et détection des hauts-potentiels) Gestion de la formation : - Participation à la réalisation du plan de formation, recensement des besoins et gestion du logiciel de formation Acergy Learning - Évaluation à Chaud et à Froid et suivi des indicateurs qualité Organisation et suivi de groupe de Travail sur les Valeurs Réalisation du Bilan Social 2009

Sept. 2008 - Oct. 2009
Crédit Agricole S.A à Paris (75) Campus Manager Junior, Service Recrutement Groupe (apprentissage) Relations Écoles et Communication : - Rédaction et création de supports internes et externes (français et anglais) - Organisation et participation à divers évènements Inter-Entreprise, Étudiants/Anciens Élèves et Forums Recrutement : - Rédaction et diffusion d'annonces et présélection des candidats - Organisation, prise de rendez-vous et participation aux entretiens individuels et collectifs - Refonte du site internet de recrutement -

Reporting sur les avancées du plan de recrutement

Oct. 2007 - Août 2008
Orange Business Services à Créteil (94) Chargée des Ressources Humaines, Agence Entreprise Ile-de-France Sud et Est (apprentissage) Relations Sociales : suivi des réunions des IRP, des heures de délégations et des grèves… Mobilités et Promotions : Suivi des effectifs et des tableaux de bords, avenants aux contrats de travail, revue du personnel, suivi des mobilités internes et externes, participation à la mutualisation d'un service Formation : Gestion administrative des inscriptions et évaluation à Froid Recrutement : Préparation des contrats et prise de contact avec les candidats Communication interne : Mise à jour du site intranet

Langues

- Anglais courant+Espagnol opérationnel+Notions d'Italien parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Développement RH - Recrutement - Gestion administrative Formation - Communication RH - Conduite de projets RH
INFORMATIQUE
- Niveau avancé sur Word, Excel et PowerPoint
- Outlook Express, Publisher, Visio, Lotus Notes …
- Diplôme informatique C2i (2006)
- Création d'un livret d'accueil au format flash
OUTILS RH
- Habilitation Test Thomas
- Test PAPI (Cubiks)
- Hypervision
- Peoplesearch, Talentsoft (Expert)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

- Musique: Piano, clarinette et compositions musicales personnelles sous logiciels (Fruity Loops, Acid Pro, Cubase…)
Lecture et Cinéma: Livres en anglais, Films en VO, Capital, Management
Actions bénévoles: Mozaik RH, Repas pour les sans-abris, Concerts pour oeuvres humanitaires
Anciennement Membre de l'association Nos quartiers ont des Talents et parrainée par Monsieur Augustin de Champeaux, Directeur des Ressources Humaines d'Hermès.