

Né en 1973  
**06600 Antibes**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 1403100608**



## Responsable de programmes

### Ma recherche

---

Je recherche un CDI, sur toute la région PACA, dans le Bâtiment.

### Formations

---

**2000 :**

diplôme de stratégie d'entreprises et management skema business school

**1997 :**

maîtrise de droit privé ufr droit nice sophia antipolis

**1991 :**

baccalauréat b section économique et sociales

### Expériences professionnelles

---

**2011 à ce jour :**

Responsable merger and acquisition

responsable de programmes (selection groupe nexity) suivi de travaux, appels de fonds, mise en place et gestion des budgets, suivi des tma etude des projets, mise en place des acquisitions, suivi de la commercialisation élaboration des acquisitions via la filiale marchande iinvest

**2010 - 2011 :**

Chargé / Chargée d'affaires immobilières

chargé d'affaires auprès des conseillers en gestion de patrimoine (selection groupe nexity) plus de 11 millions € (ca) réalisés secteur comprenant le 06,83,84,13,05 , analyse du marché des cgpi, tenue de réunions, présentation des nouveaux programmes immobiliers

**2003 - 2009 :**

Conseiller / Conseillère en gestion de patrimoine immobilier

conseiller en placement immobilier (selection groupe nexity) suivi de la gestion du stock de tous les programmes immobiliers commercialisés auprès des conseillers en gestion de patrimoine indépendants et des caisses d'épargne suivi et contrôle des simulations financières scellier, Imp, Imnp, demessine pilote du simulateur intranet topinvest online

**2000 - 2002 :**

Gardien / Gardienne des parcs et jardins

gestionnaire de parcs (cabinet europazur administrateur de biens) gestion en binôme d'un parc immobilier, suivi juridique et comptable des dossiers (recouvrement des charges de copropriété, gestion des sinistres, suivi des travaux, tenue des conseils syndicaux)

**1999 - 2000 :**

Directeur adjoint / Directrice adjointe du travail et de l'emploi  
chargé d'affaires (groupe adecco) recrutement et placement du personnel intérimaire, suivi auprès des entreprises, gestion des contrats

## Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## Atouts et compétences

---

Montage d'opérations immobilières (Résidentielle et Résidences Services)

- Expertise immobilière
- Règlementation, droit et fiscalité immobilière
- Gestion patrimoniale

INFORMATIQUE : Word, Excel, Powerpoint, Internet, Topinvest

## Permis

---

Permis Permis B

## Centres d'intérêts

---

Musique, Cinéma, lecture

Sports : Voile, natation, ski, Squash