

Né en 1988  
**92370 Chaville**  
**3 à 5 ans d'expérience**  
**Réf : 1403101059**



## Chargée de ressources humaines

### Ma recherche

Je recherche un CDI, sur toute la région Ile de France, dans les Services Commerciaux.

### Formations

**2013 :**  
igs paris

**2011 :**  
iut de champs sur marne

### Expériences professionnelles

**2012 - 2013 :**  
Consultant / Consultante SIRH ressources humaines

chargée de ressources humaines la poste courrier 260 000 collaborateurs gestion sur sites de 150 collaborateurs santé sécurité travail &#; piloter la démarche prévention santé sécurité &#; organiser des évènements rh (journée handicap) &#; réaliser l'evrp et le du (groupes de travail) gestion administrative du personnel &#; visites médicales, formations, dette sociale &#; absences syndicales, contrôles médicaux, at &#; entretiens d'appréciation, revue du personnel recrutement cdd (10) &#; sourcing et pré qualifications téléphoniques &#; entretiens physiques et tests de sélection &#; contrats de travail, accueils sécurité, intégrations

**2011 - 2012 :**  
Responsable formation recrutement de l'entreprise

assistante ressources humaines (siège) loomis transport de fonds 20 000 collaborateurs formation &#; refacturation opca (100 / mois), dif (50) &#; logistique & suivi administratif des formations &#; rédiger les devis et conventions de formation recrutement cdd (5) &#; définir les besoins, rédiger & diffuser les annonces &#; sourcing et pré qualifications téléphoniques &#; rédiger les contrats de travail, établir les due projets rh &#; créer une évaluation chaud des formations &#; rédiger un questionnaire dans le cadre d'un pse

**2010 - 2011 :**  
Adjoint / Adjointe au responsable du service formation en entreprise

assistante formation (siège) etam prêt à porter 20 000 collaborateurs reporting / logistique / suivi et saisie des formations / prise en charge de l'intégralité du processus de formation du marketing rh interne l'évaluation, etc.

### Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

### Atouts et compétences

Pack Office, SAP, Hypervision, Sage RH, Gantt Project, FORMINFO

## SUJETS DES MEMOIRES

Décentralisation RH & qualité de vie au travail (Master 2)

La mobilité géographique (Master 1)

L'évaluation de la formation (Licence)

## Permis

---

Permis Permis B (Véhiculée)

## Centres d'intérêts

---

Course à pied, théâtre, cuisine, lecture, loisirs créatifs, etc.