

Né le 30/10/1980  
**10100 Romilly Sur Seine (10100)**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1403140602**



## Comptable

### Ma recherche

---

Je recherche un CDI, sur toute la région Ile de France, dans les Services Commerciaux.

### Formations

---

**2003 :**

bts comptabilité et gestion des organisations

**2000 :**

baccalauréat professionnel des métiers de la comptabilité (avec mention)

### Expériences professionnelles

---

**06/2010 :**

Comptable spécialisé / Comptable spécialisée en comptabilité générale  
comptable général systra paris

**09/2009 - 05/2010 :**

Comptable clientèle  
comptable client aura nanterre,

**05/2009 - 08/2009 :**

Comptable général / Comptable générale  
comptable général chapat courbevoie

**2004 - 10/2008 :**

comptable maisons pierre cesson

**07/2003 - 10/2004 :**

gestionnaire crédit logement paris, aide comptable aol france neuilly s/seine

### Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

### Atouts et compétences

---

Manager  
Création et suivie de nouvelle procédures (projet),

Automatisation de tâches récurrente (création de modèle de saisie),  
Contrôle des procédures,  
Encadrement de trois personnes,  
Formation de collaborateur.  
Comptable Général  
Calcul et saisie des différentes provisions (FNP, CCA, Produits à Recevoir & PCA),  
Présentation de note de travail,  
Déclaration de TVA,  
Détermination, gestion et saisi des amortissements,  
Création d'état des stocks,  
Suivi des baux d'un portefeuille de SCI,  
Gestion du patrimoine immobilier d'un portefeuille de SCI,  
Création des liasses fiscales et présentation des bilans pour un portefeuille de SCI  
Préparation des interco .  
Trésorier  
Création et suivi d'interface de télétransmission avec les banques pour le suivi de trésorerie,  
Création et Contrôle des rapprochements bancaires,  
Présentation de prévision de placement,  
Création, Gestion et Suivi de Tableaux de bord.  
Comptable Fournisseur  
Contrôle des budgets,  
Saisie des Factures (Fournisseur),  
Préparation et gestion des décaissements (Chèques, Lettres Chèques, Traités, Virements),  
Gestion et suivi d'un échéancier.  
Comptable Client  
Création et Contrôle des factures (Clients),  
Saisie des Factures (Clients),  
Gestions des encaissements (chèques, traités, virement),  
Gestion d'un Factor,  
Gestion et suivi de la balance âgée,  
Relances clients,  
Gestion des sous-traitant en paiement direct (marché public DC4).  
informatique : Word, Excel, Access, Kyriba, SAGE 100 (Compta., Gestion com., immo.) et QUALIAC

## Permis

---

Permis Permis de conduire (A et B)

## Centres d'intérêts

---

Musculation,  
Paint-ball,  
Passion pour les voitures de luxe et les motos