

Né le 30/10/1980
10100 Romilly Sur Seine (10100)
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1403140602



Comptable

Ma recherche

Je recherche un CDI, sur toute la région Ile de France, dans les Services Commerciaux.

Formations

2003 :
bts comptabilité et gestion des organisations

2000 :
baccalauréat professionnel des métiers de la comptabilité (avec mention)

Expériences professionnelles

06/2010 :
Comptable spécialisé / Comptable spécialisée en comptabilité générale
comptable général systra paris

09/2009 - 05/2010 :
Comptable clientèle
comptable client aura nanterre,

05/2009 - 08/2009 :
Comptable général / Comptable générale
comptable général chapat courbevoie

2004 - 10/2008 :
comptable maisons pierre cesson

07/2003 - 10/2004 :
gestionnaire crédit logement paris, aide comptable aol france neuilly s/seine

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Manager
Création et suivie de nouvelle procédures (projet),

Automatisation de tâches récurrente (création de modèle de saisie),
Contrôle des procédures,
Encadrement de trois personnes,
Formation de collaborateur.
Comptable Général
Calcul et saisie des différentes provisions (FNP, CCA, Produits à Recevoir & PCA),
Présentation de note de travail,
Déclaration de TVA,
Détermination, gestion et saisie des amortissements,
Création d'état des stocks,
Suivi des baux d'un portefeuille de SCI,
Gestion du patrimoine immobilier d'un portefeuille de SCI,
Création des liasses fiscales et présentation des bilans pour un portefeuille de SCI
Préparation des interco .
Trésorier
Création et suivi d'interface de télétransmission avec les banques pour le suivi de trésorerie,
Création et Contrôle des rapprochements bancaires,
Présentation de prévision de placement,
Création, Gestion et Suivi de Tableaux de bord.
Comptable Fournisseur
Contrôle des budgets,
Saisie des Factures (Fournisseur),
Préparation et gestion des décaissements (Chèques, Lettres Chèques, Traites, Virements),
Gestion et suivi d'un échéancier.
Comptable Client
Création et Contrôle des factures (Clients),
Saisie des Factures (Clients),
Gestions des encaissements (chèques, traites, virement),
Gestion d'un Factor,
Gestion et suivi de la balance âgée,
Relances clients,
Gestion des sous-traitant en paiement direct (marché public DC4).
informatique : Word, Excel, Access, Kyriba, SAGE 100 (Compta., Gestion com., immo.) et QUALIAC

Permis

Permis Permis de conduire (A et B)

Centres d'intérêts

Musculation,
Paint-ball,
Passion pour les voitures de luxe et les motos