

**93000 Bobigny**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 1403200600**

## **Secrétaire / comptable**

### **Ma recherche**

---

Je recherche un CDI, sur toute la région Ile de France, dans les Services Commerciaux.

### **Formations**

---

**2011 :**  
niveau bts comptabilité et gestion des organisations

**2007 :**  
bac stg (science technologique de gestion)

**2004 :**  
brevet des collèges (collège le petit collège )

### **Expériences professionnelles**

---

**2013 - 2013 :**  
Electricien / Electricienne photovoltaïque  
téléprospection synergie sur les installations photovoltaïques

**2012 - 2012 :**  
Responsable d'agence immobilière  
agent money gram chez immo city et petit secrétariat

**2010 - 2011 :**  
Aide-comptable  
stage en comptabilité gestion (du 16 nov. 4 déc.) conseiller de vente c&a

**2008 - 2010 :**  
Formateur / Formatrice comptabilité et gestion financière  
stage en comptabilité gestion (cabinet sigma audit 5 semaines)

### **Langues**

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

### **Atouts et compétences**

---

- Maitrise de Word, Excel, Internet, Access
- Utilisation du logiciel SAGE Comptabilité
- Utilisation du logiciel QUADRA Comptabilité
- Accueillir les clients, prendre les messages et fixer les rendez-vous
- Effectuer le tri, la distribution, l'affranchissement du courrier

- Saisir et mettre en forme les documents, les transmettre et les classer
- Suivi de dossier client, traitement de la TVA, clôtures des exercices
- Saisie comptable des factures clients, fournisseurs
- Esprit d'équipe
- Informer et faire progresser

## **Centres d'intérêts**

---

Lecture, voyage, sport