93000 Bobigny
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 1403200600

Secrétaire / comptable

Ma recherche

Je recherche un CDI, sur toute la région Ile de France, dans les Services Commerciaux.

Formations

2008-2011 Niveau BTS : Comptabilité et gestion des organisations
(Lycée Flora Tristan à Noisy le grand)
2006-2007 Bac STG (Science Technologique de Gestion)
(Lycée Leonard de Vinci à Melun)
2003-2004 Brevet des collèges (collège le petit collège)

Expériences professionnelles

2013
Téléprospection à synergie sur les installations photovoltaïques

2012
Agent Money gram chez IMMO City et petit secrétariat

2010-2011
Stage en comptabilité gestion (du 16 nov. au 4 déc.) Conseiller de vente C&A

2008-2010
Stage en comptabilité gestion (Cabinet SIGMA Audit 5 semaines)

Atouts et compétences

• Maitrise de Word, Excel, Internet, Access
• Utilisation du logiciel SAGE Comptabilité
• Utilisation du logiciel QUADRA Comptabilité
• Accueillir les clients, prendre les messages et fixer les rendez-vous
• Effectuer le tri, la distribution, l'affranchissement du courrier
• Saisir et mettre en forme les documents, les transmettre et les classer
• Suivi de dossier client, traitement de la TVA, clôtures des exercices
• Saisie comptable des factures clients, fournisseurs
• Esprit d'équipe
• Informer et faire progresser (Expert)

Centres d'intérêts

- Lecture, voyage, sport