

Né en 1975
91180 St Germain-lès-arpajon
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1404240719



Secrétaire polyvalente / assistante

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2014 :

evryware (centre de formation comptabilité ciel & sage) evry 91

2007 :

evryware (centre de formation pack office) evry 91

1995 :

diplômée de l'institut supérieur d'art déco. et publicité

1990 :

b.e.p.c.

Expériences professionnelles

2007 - 2013 :

Secrétaire du bâtiment

administration et publicité secrétaire en cabinet d'architecture ivry sur seine 94 administration chez a.o.m. (agence de voyage) rungis 94 infographiste chez i.s.o. (impression service de l'orge) morsang sur orge 91 administration chez scop olympus france rungis 94 infographiste chez celio saint ouen 93 secrétariat polyvalente chez i.f.p. (international film production) joinville le pont 94 cna.cfag (centre de formation informatique) paris 20° administration chez a.o.m. (agence de voyage) rungis 94 secrétaire polyvalente chez i.f.p. (international film production) paris 8° agence de publicité anagraph paris 11° agence de publicité echange & communication paris 9° cabinet d'architecture ivry sur seine

2004 - 2007 :

Conseiller vendeur / Conseillère vendeuse à domicile

commerce et restauration conseillère vendeuse chez alinea st geneviève des bois 91, 3 ans adjointe responsable en papeterie chez extrapole, virgin megastore thiais, 2 ans caissière et adjointe responsable caisse chez extrapole thiais 94, 3 ans toys "r"us thiais 94, 3 mois vendeuse caissière chez quick paray vieille poste, 11 mois vendeuse caissière disneyland paris marne la vallée du et du vendeuse serveuse (kiosque et bar) la cafétéria chez leclerc à viry châtillon, de 2mois vendeuse caissière chez quick fleury mérogis, 3 mois vendeuse dans une boulangerie viry châtillon

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Administrative : Secrétariat.

Créativité en Publicité : création de logo, de Catalogue de Mode, de Mise en page (Presse) sur PAO-DAO.

Communication : relation avec la clientèle, les Producteurs de Films, les Fournisseurs et les Ateliers de Productions.

PAO-DAO : Photoshop 7, Illustrator 10, Pagemaker 7

QUARKXPRESS 6, Microsoft Publisher, Corel Ventura

Pack Office 2003 : Microsoft Word, Excel, OUTLOOK, QUARKXPRESS 5

Centres d'intérêts

Sport : Zumba, Kung-Fu Wushu, Taï-shi shun wushu