

Né en 1990  
**76620 Le Havre**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
Réf : 1404250736

## **Etudiant master1 génie-civil (recherche stage)**

### **Ma recherche**

---

Je recherche un stage de courte durée, dans toute la France, dans le Bâtiment.

### **Formations**

---

**2014 :**  
master 1 génie civil université du havre

**2013 :**  
licence 3 génie civil université du havre

**2010 :**  
dut conducteur de travaux iut paul sabatier de toulouse

**2008 :**  
baccalauréat technologique, spécialisé génie civil (gabon)

### **Expériences professionnelles**

---

**10/2013 :**  
Nettoyeur / Nettoyeuse de mobilier urbain et publicitaire  
assistant du chef marquage sol dans la ville du havre chez signaux giro

**07/2013 :**  
Ponceur-vitrificateur / Ponceuse-vitrificatrice de parquets  
aide poseur de revêtement (carrelage) chez un particulier mon rôle était de poncer le sol aide la peinture bâtiment second oeuvre chez crit (pont audemer) secteur d'activité(btp)

**06/2013 :**  
Professeur / Professeure de dessin  
stage chez e+s architectes comme dessinateur sur table dessin

**06/2012 :**  
stage comme assistant conducteur de travaux chez spie batignolles le havre manoeuvre dans une agence d'intérim durant les vacances d'été

**07/2011 :**  
stage comme assistant maître d'œuvre chez stil (service technique immobilier logistique) de l'université paul sabatier de toulouse agent assistant du chef du parc matériel de btp chez l'oxane toulouse entretient des engins de btp.

## **Langues**

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

## **Atouts et compétences**

---

### Technique

- Planning de chantier, ordonnancement
- Connaissances informatiques : Word, Excel, Power point, Plaxis, AUTOCAD, RDM6
- Travail en équipe avec les autres acteurs de mise en oeuvre et les bureaux d'études
- Gestion de chantier, d'intervention
- Achat de matières premières,
- Etudes de Avant Métré et de Métré.

### Commerciales

- Animation des équipes sur les chantiers,
- Analyse de dossier de construction : appels d'offres, devis factures...
- Gestion de projet.

### Administratives

- Rapport de réunions de chantiers ou tâches réalisées.
- Accueil physique et téléphonique des entreprises sous traitant et des chefs d'équipe.
- Pointage du personnel.

## **Centres d'intérêts**

---

Badminton, football, lecture, musique, cinéma, bricolage, informatique, théâtre.