COMPTABLE

Né(e) en 1971 · 91310 Montlhery · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1404271409

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2011 — Formations
Paie (Faculté des Métiers)
2003 — Formations — GRETA
Technicien des Services Comptables
Mai 2003 1er , 2ème, 3ème degré (1 et 2) de Comptabilité
06/1993 — Bac +2

Expériences professionnelles

2023 - 02/2024 — Comptable
(Mission intérim/ CDD)
10/2021 - 04/2022 — Comptable
Faire la trésorerie d'un établissement semi publique.
Etablissement des titres
Dépouillement des caisses
09/2019 - 02/2020 — gestionnaire d'un collège
Intendance, gestion des factures fournisseurs et paiement
09/2018 - 03/2019 — comptable
Vérification des bordereaux d'adhésion ,rapprochement bancaire.
Vérification des chèques
07/2011 - 05/2013 — comptable unique
Comptable unique dans un entreprise de btp (maçonnerie, électricité, plomberie)
06/2006 - 02/2009 — comptable
Comptable unique
10/2001 - 02/2002 — comptable
Entreprise de maçonnerie
10/1995 - 08/2001 — comptable auxiliaire
Entreprise de faux plafonds

Langues

Anglais (notions)

Compétences

COMPTABILITÉ :
• Établir les journaux de comptabilité. Réaliser le rapprochement bancaire
• Effectuer les déclarations fiscales et sociales légales
• Établir le compte de résultat, la balance et le bilan

GESTION D'UN PORTEFEUILLE CLIENTS :
• Procéder à la gestion d'un portefeuille de dossiers clients, présenter les arrêtés de comptes
• Suivre les dossiers clients (Retenue de Garantie)

• Établissement d’un bordereau de cotisations

GESTION D’UN PORTEFEUILLE FOURNISSEURS :
•Enregistrer les factures, Lettrer les comptes, Régler les litiges lors de règlement par téléphone
• Gestion de planning

GESTION DU PERSONNEL :
• Établir les payes, les contrats de travail, gérer une équipe de 6 personnes

GESTION ADMINISTRATIVE ET COMMERCIALE :
• Secrétariat (facturation), Accueil téléphonique et physique, Gestion contrats de maintenance
• Contact avec les fournisseurs, Appel Clients

Atouts

Je suis rigoureuse et organisée
Je souhaite m'investir dans une entreprise de taille TPE ou PME parce que je me sens bien dans ce type de structure.

Logiciels

Batigest, Ciel, EBP, Word, Excel, Sage, Memsoft Bâtiment, Memsoft Comptabilité,, Quadrapropreté, Aplon, Charlemagne

Permis

Permis B

Loisirs

Vélo, Marche, Musée du Quai de Branly Jacques Chirac

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.