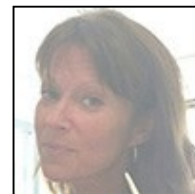


Né en 1970
20167 Sarrola Carcopino
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1404290648



Assistante secrétaire

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Corse, dans l'Administration et juridique.

Formations

2013 :

centre de formation afpa ajaccio

2013 :

office de tourisme de la vallée du prunelli

2013 :

groupe ollandini

2012 :

centre i d formation ajaccio

2012 :

camaieu du 06 février 25 février

2012 :

casa du 02 avril 28 avril

2012 :

giga golf du 21 juin 25 juillet

2012 :

congres de l'anem (association nationale des élus de la montagne)

1988 :

aristide briand orange (84)

Expériences professionnelles

2013 - 2013 :

Vendeur / Vendeuse rayon fromages
davoli boulangerie vendeuse

2013 - 2013 :

Secrétaire
auto vision secrétaire (remplacement)

2013 - 2013 :

Magasinier vendeur / Magasinière vendeuse

camaieu vendeuse agent polyvalent (remplacement)

1992 - 2011 :

Magasinier / Magasinière gestion de matériels -armée-

le groupe la poste, 20167 sarrola mezzavia responsable bureau/gestionnaire des stocks guichetier animateur
sur le terrain de mezzavia chef d'établissement guagno puis sarrola carcopino guichetière polyvalente

1990 - 1991 :

saison 20126 evisa polyvalence /restauration dans une crêperie gîte d'étape polyvalence / restauration dans un
hôtel college boudon bollene (84) vaucluse tuc l'intendance du collège

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

- Réalise le traitement commercial et administratif des commandes des clients dans un objectif de qualité
- Effectue et maîtrise les éléments de base en gestion comptable et administrative
- Communique à la clientèle des informations techniques sur les produits/services.
- Vente des produits/services
- Utilise les outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint...)
- Maîtrise les technologies de l'information et de la communication
- Procède au traitement de Service Après Vente
- Réceptionne les appels téléphoniques et renseigner les clients selon leur demande (suivi de commande, informations, ...)
- Maîtrise les Règles de la gestion des stocks
- Maîtrise les Techniques de vente

Permis

Permis Permis B / Véhiculée

Centres d'intérêts

Créations manuelles, dessin, lecture de roman fantastique, chant, marche