

Né en 1993
75013 Paris
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 1405161018

Commercial

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

Formations

9679 :
actuellement &#; alternance / contrat de professionnalisation

9679 :
&#; obtention

9679 :
&#; obtention

9474 :
bts management des unités commercialesprivate french university brevet de technicien supérieur &#;
management des unités commerciales

9474 :
lycée martin nadaud baccalauréat professionnel &#; accueil relations clients et usagers

9474 :
brevet d'études professionnelles &#; vente action marchande (mrcu)

2012 :
lycée rené cassin

Expériences professionnelles

05/2014 :
Agent / Agente logistique en magasinage
assistante support magasins noisy le grand 93160 &#; compilation de données relatives l'opérationnel des magasins &#; rédaction/envoi/réception des courriers destination des magasins &#; relevé des fiches procédures signées &#; réalisation des plv et étiquettes de prix &#; mesures des retours des ventes flash &#; relevé des dépenses magasins/ relevé des dépôts d'espèces &#; administratif / support commercial

09/2013 :
Technicien / Technicienne en billetterie affaires
commercial en événementiel montry 77450 &#; prospection téléphonique &#; réalisation de devis &#; appel entrants et sortants &#; réalisation d'évènements privés et professionnels/ rdv clients &#; recherche de prestataires/ gestion du budget

08/2013 :

vendeuse kiabi cdd 1 mois paris 11ème ; accueil, vente et conseil physique et téléphonique de la clientèle ; entretien de l'enseigne ; encaissement / mise en rayon des produits ; gestion des stocks et des commandes

2013 - 2013 :

Magasinier vendeur / Magasinière vendeuse

vendeuse conseil paris 14ème ; accueil vente/ encaissement ; mise en rayon des produits/ réalisation des objectifs

2012 - 2012 :

Chargé / Chargée d'accueil et de services clientèle bancaire

hôtesse d'accueil stage 2 mois attiwajariwafa bank paris 17ème ; accueil physique et téléphonique de la clientèle ; effectuer les retraits et les dépôts de chèques / taches administratives de tout ordres hôtesse d'accueil nov. hôtel ibis stage 1 mois paris 18ème ; accueil physique et téléphonique de la clientèle/ attribution des chambres

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Centres d'intérêts

Lecture ☐☐☐☐

Mode sous toutes les coutures

Humanitaire/bénévolat

Cinéma

Voyages