

Né le 05/03/1980
75004 Paris
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 1405161432



Conductrice de travaux

Objectifs

Je souhaite aujourd'hui faire avancer ma carrière comme conductrice de travaux, car j'ai compte avec plusieurs expériences qui m'ont conféré une maîtrise des techniques de gestion et suivi de chantier.

Ma recherche

Je recherche un CDI, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

Formations

2013 :

technicienne encadrement de chantier ecotec geiq idf

2012 :

master 2 urbanisme et aménagement maîtrise d'ouvrage des projets urbains l'institute d'urbanisme de paris iup

2010 :

master 2 conduite de projets et management des organisations l'université paris xii upec

2008 :

licence 3 didactique du fle l'université paris viii et l'université paris xii

2005 :

master 1 en sciences humaines et education (langues étrangères) l'université de la salle bogota (colombie)

2004 :

technicienne en organisation de projets et d'événements administratifs l'ecole sena bogota (colombie)

1999 :

formation de secrétariat administratif (informatique et comptabilité) l'ecole meyer bogota (colombie)

1997 :

baccalauréat enseignement technique social l'institut clara fey bogota (colombie)

Expériences professionnelles

02/2013 - 02/2014 :

Surveillant / Surveillante de travaux du BTP

conducteur travaux gtm bâtiment geiq idf construction neuve et réhabilitation en milieu occupé. planification et suivi des travaux de construction et réhabilitation ; consultation des entreprises ; analyse des ppsps control de la qualité et conformité accueil, direction et coordination des entreprises et des ouvriers ; visites techniques, état des lieux ; suivi et application des procédures de sécurité et d'hygiène

02/2012 - 01/2013 :

Conseiller / Conseillère de clientèle bancaire

conseillère enquêtrice bva conseil clientèle, comptage, collecte des informations et enquêtes diverses.

06/2011 - 01/2012 :

Métreur / Métreuse en réhabilitation de l'habitat

technicienne en habitat pact arim 93 assistance et conseils techniques dans le cadre des travaux d'amélioration de l'habitat et d'adaptation de logements pour l'handicap et vieillissement. accueil et conseils pour les propriétaires ou syndics ; constitution, traitement et suivi des dossiers des subventions ; planification et suivi des travaux ; visites techniques, établissement de rapports et chiffrage des travaux d'adaptation handicap et maintien domicile

06/2007 - 09/2011 :

Conseiller / Conseillère accueil en agence bancaire

conseillère clientèle la société financière de paiements (western union) accueil et conseil des clients ; traitements des opérations financières ; gestion de l'agence (planning, comptes rendus et établissement de rapports de comptabilité de fin journée) ; gestion de caisse.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

- 1.Accueil des clients et des entreprises,
- 2.Negociatrice: Acheter au meilleur prix
- 3.Analyse des documents
- 4.Sens commercial
- 5.Animation des réunions
- 6.Esprit critique
- 7.Capacités relationnelles
- 8.Connaissances en informatique
- 9.Connaissances techniques
- 10.Connaissance administratives et gestion

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Cinéma, danse