

Né le 08/11/1996
30580 Brouzet-les-alès
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 1405211251



Assistante de gestion (contrat de professionnalisation)

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

Formations

09/2014 :

admise en bts assistante de gestion, ifc cévennes, alès

2014 :

/ préparation bac pro secrétariat, lep cévenol, alès

2013 :

obtention du bep métiers des services administratifs, lep cévenol, alès

2010 :

obtention du brevet national des collèges, collège jbd, salindres

Expériences professionnelles

2013 - 2013 :

Mécanicien / Mécanicienne de garage automobile
garage automobile auto hall, alès (1 mois)

2013 - 2014 :

Fumiste
office de tourisme, allègre les fumades (2 mois)

2012 - 2012 :

Démolisseur-récupérateur / Démolisseuse-récupératrice de matériaux du BTP
entreprise venier bâtiment, méjannes les alès (1mois) mairie, allègre les fumades (2mois)

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Accueil physique et téléphonique
Prise de rendez-vous
Gestion du courrier et mail
Mise à jour de la documentation
Préparation de commande
Comptabilisation d'opérations courantes

Élaboration de devis
Enregistrement de dossier client
Enregistrement de factures

Word
Excel
Access
Power Point
Publisher
EBP Gestion,
Comptabilité
Paye

Permis

Permis BSR (scooter)