

Né le 16/02/1984
44800 Saint Herblain
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 1405301630

Responsable administratif et financier

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Pays de la Loire, dans le Bâtiment.

Expériences professionnelles

05/2013 :

Secrétaire général / Secrétaire générale d'entreprise

webasto thermo & comfort france sas st viaud (44) production industrielle et activité import / export responsable comptable / contrôleur gestion comptabilité allemande avec respect des règles françaises reporting dg et la sté mère allemande budgétisation et gestion de la trésorerie (quotidienne et 6 mois) réalisation des obligations fiscales de l'entreprise gestion juridique de l'entreprise mise jour et suivi du juridique de la société contrôle interne créances clients gestion des comptes clients et du recouvrement (outil créé sous excel procédure d'amélioration mise en place par un tableau de suivi, lettres relances, situation mensuelle individuelle des clients). ressources humaines gestion et automatisation du suivi de 32 salariés absences, congés payés / rtt, tickets restaurants (outil créé sous excel avec macros visual basic), contrôle notes de frais.

2011 - 2013 :

Auditeur / Auditrice de gestion d'entreprise

deloitte in extenso saint herblain (44) expertise comptable et audit ecl direct saint herblain (44) startup leader expertise comptable et audit en ligne responsable portefeuille expertise comptable production comptable et révision des dossiers client du portefeuille (bilans/comptes résultats), déclarations obligatoires fiscales et sociales pour tpe pme création, développement, liquidation des sociétés réalisation de business plans, accompagnement des dirigeants de start ups de services, de distribution et production encadrement et suivi des productions comptables et fiscales des collaborateurs (création planning hebdo des tâches versus objectifs de l'équipe) reporting et mission de conseils lors des rendez vous clients participation la forte croissance d'ecl réunions, mise en place de procédures, contrôle des coûts, fidélisation de la clientèle

2010 - 2011 :

Auditeur / Auditrice de gestion d'entreprise

audit consolidation auditeur audit légal des sociétés pour certification des comptes annuels, missions de groupes consolidés auditeur participation l'évaluation de tpe/pme, conseils aux dirigeants pour amélioration de leur rentabilité et leur stratégie. comptagesma audit saint malo (35) audit adc conseil vannes (56) audit

2002 - 2009 :

Gérant / Gérante de centre nautique

emplois saisonniers adjoint responsable financier / responsable trésorerie contrôle de gestion et audit contrôle interne gestion stocks (mise en place d'indicateurs), contrôle hygiène sécurité (création procédures de contrôle), analyse clients/produits et services. prise en charge journalière de la trésorerie suivi du recouvrement et des insoldés clients responsable adjoint de base nautique et monitrice de voile encadrement, adaptation aux différents environnements socio culturels suivi de la rentabilité de l'activité nautique et reporting hebdomadaire (budget, stocks). responsable de section et monitrice de voile encadrement et formation de groupes de 12 personnes, gestion des budgets et plannings, stratégie de maîtrise des coûts, reporting conseil d'exploitation club mediterranee europe et international hôtellerie/ restauration, tourisme (13 mois) centre nautique de sarzeau

(56) sports et loisirs (8 mois)

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Après une solide expérience de management en expertise comptable / audit et en entreprise, je souhaite m'investir et participer à l'organisation administrative, comptable et financière nécessaire au développement stratégique d'une société en croissance. Mon esprit d'équipe et de leadership me permettent de rester à l'écoute des collaborateurs, fournisseurs et clients.

Dynamique, rigoureuse, avec un souci de résultat, je suis capable de relever les défis et de m'adapter à l'ensemble des situations afin d'atteindre les objectifs quotidiens.

Marché : Industrie Import-Export, Hôtellerie-Restauration / Tourisme, Expertise Comptable, Audit.

Environnement professionnel : International (Maghreb, Moyen et Proche Orient), Europe et France

Métropolitaine/Outremer.

Comptabilité: tenue de la comptabilité générale et analytique, clôtures mensuelles et annuelles (bilan, compte de résultat), suivi des créances clients.

Fiscalité, Juridique et Administratif : veille et tenue des obligations fiscales (IS, TVA, CVAE/CFE, ect...), juridiques et sociales de l'entreprise

Finance : analyse de la trésorerie (rapprochement bancaire quotidien et Cash Flow forecast), suivi du budget et actualisation (forecast 3/6/9/12), contrôle de la rentabilité.

Contrôle de gestion /Contrôle interne : réalisation de tableaux de bord, budgets et prévisionnels, reporting mensuel, mise en place de procédures d'améliorations et de contrôle.

Ressources Humaines :gestion et traitement des tâches sociales incombant à un directeur du personnel

Management : Hiérarchique et/ou fonctionnel

AXEPTA, QUADRA, DIACOMPTA,CIEL, CEGID, AUDIT SOFT, PREVIFLASH,

logiciels de RCA

QUICK BUSINESS

CRM Microsoft

PACK OFFICE (Word, Excel, Power Point, Access, Outlook)

Connaissance

SAGE, BUSINESS OBJECT, SAP

Permis

Permis Permis B