

Né en 1969
75017 Paris
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1406091738

Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

Formations

2003 :
formation pour adultes (),

1995 :
et de développement ()

Expériences professionnelles

10/2013 :
Directeur / Directrice d'agence locale du pôle emploi
direction régionale pôle emploi rhône alpes, service financements et partenariats européens gestionnaire en appui (cdd de 6 mois reconduit pour 4 mois)

07/2013 :
Assistant / Assistante accueil petite enfance
association de la sauvegarde de l'enfance (adsea69), Lyon assistante de direction (2 mois, intérim)
remplacement siège de la titulaire en congé maladie

/ à ce jour :
Chargé / Chargée d'études en développement rural
cabinet d'études et conseils jmn consultant, cameroun attachée de direction chargée de mission (3 ans)
domaines forêt, environnement et agriculture audits, études, évaluations de programmes de développement,
animation institutionnelle, gestion de projets et services généraux

/ à ce jour :
Consultant financier spécialisé / Consultante financière spécialisée
horus development finance et advans, cameroun consultante indépendante puis salariée (10 mois) appui
démarrage de l'établissement de micro finance, formation, recrutement ; études de faisabilité dans 6 villes
moyennes

/ à ce jour :
Responsable d'entreprise d'insertion par l'économie
chambre de commerce et d'industrie de narbonne responsable d'une maison de l'entreprise (3 ans)
accompagnement d'une centaine de porteurs de projet par an, gestion de la pépinière d'entreprises, animation
économique ifaid, bordeaux formatrice métier de coordinateur de projet (1 mois) chambre de commerce et
d'industrie de bordeaux chargée de mission pole création d'entreprise (4 mois) actions de solidarité
internationale, cameroun coordinatrice de programmes de développement local (3 ans) gestion, administration,

recherche de fonds, formation continue du partenaire local ; suivi et évaluation de l'impact des programmes (alphabétisation pour adultes et micro entreprises artisanales) centre de formation agricole et rurale, centrafrique chargee d'etudes économiques et formatrice (3 ans) analyse économique et développement des filières de productions du centre et formation en comptabilité du gestionnaire bureau d'appui aux micro entreprises, burkina faso chargee d'etudes (6 mois) etudes de filières économique et élaboration d'un plan de formation des micro entrepreneurs accompagnés par le centre de formation

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

◘ Gestion commerciale, administrative et financière

Management de ressources, comptabilité, élaboration et suivi de budgets et d'appels d'offre, toute fonction support

◘ Développement organisationnel et formation

Renforcement de capacités, analyse de process, transfert de compétences, formation pour adultes, ingénierie de formation

◘ Coordination

Animation de partenariats, logistique, capacités rédactionnelles et relationnelles, gestion d'équipe, recherche de financements

◘ Gestion de projets et programmes de développement

Conception, élaboration, management et suivi-évaluation, backstopping et reporting

◘ Appui-conseil en développement de projets d'entreprise

Création, reprise, études de marché, de faisabilité, business-plan

INFORMATIQUE

Excel, Word, Power-Point, Outlook

Logiciel de comptabilité Ciel

15 ans d'expérience à l'international - Sens aigu de la qualité du service rendu et culture du résultat

Permis

Permis Permis de conduire B

Centres d'intérêts

Développement durable

Economie sociale et solidaire

Micro finance

Responsabilité sociétale des organisations