

Né le 22/01/1987
31100 Toulouse
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 1406152142



Chef de projet / charge d'affaires

Objectifs

Je suis une personne organisée, méthodique, rigoureuse, motivée, avec un esprit de leadership dynamique et je voudrais avoir l'occasion qui me permettra de démontrer mes compétences au sein de votre entreprise.

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

Formations

2009 :

université technique de génie civil de bucarest diplôme d'ingénieur bac+4

2005 :

lycée baccalauréat

Expériences professionnelles

2013 - 2014 :

Ingénieur / Ingénierie études conception électrique

chef de projet bureau d'études maître d'ouvrage auchan projet rebranding 20 magasins real auchan responsabilités • coordonner les équipes d'un bureau d'étude pour obtenir les avis et permis nécessaires pour le rebranding des magasins et la transformation en auchan.

2011 - 2014 :

Coordinateur / Coordinatrice projet en Maîtrise d'Ouvrage (MOA)

chef de projet junior maître d'ouvrage auchan projet auchan drumul taberei (rdc+5e 90.000 m² 40 millions euro) bucarest responsabilités • rédaction des rapports mensuels maître d'ouvrage. • rédaction des comptes rendus des réunions de chantier. • pilotage et suivi des plannings. • gestion des coûts du projet. • organiser des appels d'offres (fidic), centraliser les offres et rédaction des rapports financiers pour le maître d'ouvrage. • organiser pour l'équipe des réunions hebdomadaires pour le suivi des tâches et pour trouver des solutions optimales. • suivi d'obtention du permis de construction et les avis pour le bâtiment.

2011 - 2012 :

Assistant / Assistante maîtrise d'oeuvre en architecture

chef de projet maître d'oeuvre maître d'ouvrage auchan projet auchan crangasi (d+rdc+1e 20.000 m² 8 millions euro) bucarest responsabilités • coordonner les équipes du bureau d'études cours de projets (ingénieurs 7 personnes, architectes 4 personnes) parmi toutes les phases (concept, permis de construire, détails d'exécution, as built). • organiser des appels d'offres (élaborer des documents d'appel d'offres, organiser, participer aux négociations). • centraliser, assurer l'analyse technico économique des offres, rédaction des rapports financiers pour le maître d'ouvrage. • gestion des coûts du projet. • vérifier et approuver les situations de paiement présentées par les sociétés d'exécution pour respecter le budget prévu. • rédaction des comptes rendus des réunions de chantier. • suivi des relations en conformité avec l'organigramme fournisseurs, entreprises d'exécution, bureau de contrôle, maître d'ouvrage, maître d'oeuvre, bureau d'études et audit. • rédaction des

rapports mensuels maître d'ouvrage avec l'avancement du projet. • collaboration avec les pilotes du chantier pour la coordination du projet d'exécution afin de respecter les délais et les coûts. • pilotage et suivi des plannings (exécution, bureau d'études). • rédiger, organiser et remise maître d'ouvrage le livre technique.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

AutoCAD, Microsoft Office, MS Project

Centres d'intérêts

Benevolat, squash