

Né en 1972
57420 Cheminot
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1406161222

Assistante de copropriete

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

Expériences professionnelles

9642 - 2004 :

assistante administrative et commerciale k.g morhange

2013 - 2014 :

Assistant / Assistante de gestion syndic immobilier
assistante de copropriété batigestion

2008 - 2011 :

Assistant / Assistante de gestion locative en immobilier
assistante de gestion locative européenne immobilier metz

/ - à ce jour :

Secrétaire de syndic immobilier
&#; agent de tri la poste &#; (6 mois) assistante de copropriété c.n.p. metz

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

▪ Analyser les demandes de location, procéder au suivi des vacances de logements. ▪ Gérer l'administratif et la comptabilité.

▪ Etablir les baux, création informatique du locataire et propriétaire.

▪ Répondre aux demandes des propriétaires.

▪ Suivi administratif de recouvrement des loyers (procédure en cas d'impayés).

▪ Evaluer les travaux d'entretien ou réparation, demandes d'intervention.

▪ Contrôler la conformité des réalisations des fournisseurs, sous-traitants.

▪ Régler les conflits ou désaccords éventuels.

▪ Préparation des AG, réunion Conseil Syndical, procès-verbal des AG. Commande travaux, demande devis, courriers, déclaration sinistre DO, DDE et autres, accueil physique et téléphonique, prise de rendez-vous.

▪ Travailler en équipe.