

Né le 27/03/1986
94130 Nogent Sur Marne
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 1406241125

Assistante administrative et technique

Objectifs

être assistante de direction ou assistante technique

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France avec une rémunération entre 2000 et 2500 euros, dans l'Administration et juridique.

Expériences professionnelles

06/2014 :

Ingénieur / Ingénierie assurance qualité fournisseurs en industrie
assistante administrative et technique cbre cdd établissement et suivi des commandes fournisseurs demande d'agrément des fournisseurs gestion des factures fournisseurs suivi des documents administratifs et techniques de chantier et fournisseurs (suivi excel) réalisation de ppsps, pv de réception de chantier, liste des réserves. relations avec les entreprises sous traitantes gestion du courrier et standard

09/2013 - 03/2014 :

Technicien / Technicienne en billetterie affaires
assistante adv comexposium cdd saisie des dossiers clients de différents salons (djazagro, equip' auto, foire de paris, etc ...) facturation sur logiciel gestion clients enregistrement des paiements (chèques, virements), classement et archivage relation clientèle (physique, mail, téléphone)

07/2013 :

Technicien / Technicienne d'actuariat
assistante de gestion bpi intérim crit facturation sur logiciel agresso création et suivi de contrats reclassement des temps sur agresso relation clientèle (mail/téléphone) gestion des notes de frais sur logiciel gestaff

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Anglais courant

Logiciels :

- Pack Office
- Lotus
- Outlook

Centres d'intérêts

Lecture
cinéma
musculation