Controleur De Gestion

Né(e) en 1968 · Yaounde · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 1406251113

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : france et étranger
Rémunération : a étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2011
master 2 (bac+5) comptabilité & finance

Expériences professionnelles

02/2013 - 02/2013 — Inspecteur / Inspectrice de gestion immobilière

société immobilière du cameroun (sic sa) directeur de l'audit interne rattaché la direction générale yaounde cameroun a ce titre, et assisté par 10 collaborateurs, je suis chargé de • garantir le respect et la fiabilité des procédures de contrôle interne veiller la mise jour du manuel de procédures de la société ; contrôler leur application par la réalisation d'audits et élaborer les recommandations de correction ; rédiger les nouvelles procédures et les outils de contrôle mettre en place ; evaluer l'efficacité du contrôle interne nécessaire l'établissement des comptes de l'entreprise conformément aux obligations légales. • définir le plan d'audit analyser les structures financières et les schémas organisationnels de la société pour identifier et évaluer les risques financiers comptables et organisationnels ; etablir le plan annuel d'audit et les orientations stratégiques de l'audit des directions régionales. • réaliser les missions d'audit et de contrôle interne préparer les missions par la définition précise des objectifs et du programme de travail ; etablir des constats sur les méthodes utilisées et leurs conséquences sur la maîtrise des risques et concevoir des actions correctrices ; valider ces constats et actions avec le responsable de la structure auditée rédiger le rapport périodique de contrôle interne pour l'information du directeur général et du conseil d'administration. • conseiller les opérationnels accompagner les opérationnels dans la mise en place de nouvelles procédures ; animer les formations de nouveaux outils de gestion ; intervenir dans les directions ou services afin d'observer, dialoguer et interroger les collaborateurs concernés sur les méthodes de leurs travaux quotidiens. • assurer le secrétariat du comité d'audit de la société.

06/2009 - 01/2013 — Contrôleur / Contrôleuse d'aéronautique de l'armée

autorite aeronautique du cameroun (cameroon civil aviation authority) yaounde cameroun chef de service de la comptabilité rattaché directeur administratif et financier et assisté par 05 collaborateurs • animer et superviser quotidiennement le personnel du service de la comptabilité • assurer la gestion et le suivi des opérations comptables • etablir le planning d'élaboration des états financiers • autoriser les imputations comptables • contrôler les brouillards de saisie des écritures comptables • approuver les états de rapprochement bancaire • contrôler et approuver les analyses de comptes dans le cadre du processus d'audit • préparer et superviser les inventaires physiques de stocks et immobilisations • elaborer les états financiers annuels et intérimaires mensuels • justifier les états financiers devant les auditeurs externes • superviser la gestion des archives comptables • assister le directeur administratif et financier dans toutes missions lui confiées par la direction générale • participer l'identification et la mise en oeuvre des améliorations portant sur les procédures internes • planifier et superviser tous les travaux de fin d'exercice • gérer les relations avec les impôts, caisse nationale de prévoyance sociale, auditeurs interne et externe, contrôleurs de gestion et commissaires aux comptes • préparer tous les dossiers du conseil d'administration et assemblées générales

11/2007 - 05/2009 — Responsable de caisse bancaire régionale

gtr / cnls (groupe technique regional / comite national de lutte contre le sida) cadre gestionnaire comptable & financier régional pour le littoral douala cameroun imputations comptables par projets de financement • sous/ financement ida / banque mondiale; • sous/financement fonds mondial de lutte contre le sida, la tuberculose et le paludisme; • sous/financement fonds de contrepartie de l'etat du cameroun)

06/2007 - 11/2007 — Exploitant / Exploitante de salon de thé

cameroon tea estates sa, société capitaux sud africains brobon finex et etat du cameroun (branche thé

privatisée de la cameroon development corporation cdc) production et commercialisation du thé avec un effectif de plus de employés (permanents et saisonniers) douala cameroun chef de service financier & comptable • organiser, superviser et contrôler les travaux comptables, • analyse et calculs des coûts de production du thé • préparer toutes les déclarations fiscales et sociales périodiques, • la préparation et l'élaboration des états financiers • gérer les contrôles fiscaux (impôts) et sociaux (caisse de retraite), • préparer les rapports financiers mensuels soumettre comité de direction, • assurer la mise en oeuvre et suivi des procédures administrative, financière et comptable

11/2006 - 01/2007 — Chef / Cheffe de service en trésorerie générale

(03 mois) groupe afrique construction congo sarl / boem industries sa / coeur transit sarl pointe noire congo brazzaville chef de service financier & comptable (rattaché directeur administratif et financier du siège) ð§ reportings d'activités siège ð§ supervision de la gestion comptable et financière ð§ supervision de la gestion de la trésorerie (élaboration du plan de trésorerie, mise jour et suivi de la situation de trésorerie par jour avec consolidation en fin de semaine, rapprochements bancaires et transferts de fonds siège) ð§ l'élaboration du plan informatique pour la passation des écritures en temps réel. ð§ mise en place et suivi des procédures administrative, financière et comptable

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant)

Compétences

•”6öææ —76 æ6W2 WB Pxpérience en comptabilité des projets et programmes financés par les bailleurs de fonds internationaux.
•”6öææ —76 æ6R FW2 .†vÆW2 FR Æ 6ö× F &–Æ—N’ V lique, du système comptable OHADA, et des normes comptables internationales.
•”6öææ —76 æ6W2 WB Pxpérience en procédures de passation des marchés publics
•”ÆV FW'6†— , travail en équipe et fait preuve d'un sens élevé de responsabilité,
•• arfaite connaissance en exploitation informatique :
* - Logiciels de gestion comptable, financière et commerciale
-•@OMPRO Windows : Logiciel de gestion intégrée de la comptabilité des projets et programmes financés par les bailleurs de fonds internationaux
-•6 i Comptabilité, ligne 100
-•6 i Gestion commerciale, ligne 100
-•6 i Immobilisations, ligne 100
-”6ö× F &–Æ—N’ 4 GE SYBEL, ligne 500
-”4”TÂ 6ö× F &–Æ—N•
-”DTÀTA Comptabilité / Immobilisations / Stocks / Gestion de la Trésorerie
*- Logiciel de gestion du personnel et de Paye
- Saari Paie, ligne 100
- PAYE et GRH SAGE SYBEL, ligne 500
*- Environnement Windows
Excel - Microsoft Windows - Microsoft Word

*- Gestion des bases de données : Access
* Autres : Internet
*- Adaptation rapide sur tout autre logiciel

Permis

B

Loisirs

Voyages, Lectures des revues à caractère professionnel

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.