

Né en 1982
83700 Saint-raphaël
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1407211703

Assistante polyvalente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans le Bâtiment.

Formations

2012 :

formation febelfin connaissances générales des banques +

2008 :

graduat en secrétariat

2002 :

perfectionnement en comptabilité niveau graduat institut de promotion sociale de péruwelz

1999 :

certificat d'enseignement secondaire supérieur secrétariat comptabilité informatique de gestion

Expériences professionnelles

10/2005 - 2013 :

Assistant / Assistante service clientèle bancaire

banque degroof bruxelles secrétariat service de l'administration clientèle administration et contrôle département private banking assistante de direction private banking

04/2005 - 08/2005 :

Secrétaire généraliste

screg belgium gaurain ramecroix secrétariat (mission d'intérim adecco)

2002 - 2004 :

Guichetier / Guichetièr de banque

dexia banque (belfius banque) bruxelles employée administrative service titres et coupons

1999 - 2001 :

Hôte / Hôtesse de caisse

magasin battard basècles hôtesse de caisse

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Assistanat : aide aux responsables dans la gestion de leur activité (tenue d'agenda, organisation de déplacements, communication, préparation de réunions, accueil, ...)

Secrétariat : tenue d'échéancier, courriers, classement, accueil téléphonique, suivi de de dossiers, tenue d'agenda, organisation de déjeuners, recherche de documentation.

Compétences bancaires : gestion administrative de dossiers clients, accueil téléphonique et physique, orientation et aide, opérations courantes selon règles et procédures de la banque.

Langues : notions en anglais et néerlandais.

Outils informatiques : Word (maîtrise, Excel (connaissances), internet (maîtrise), Powerpoint, Photoshop, lightroom (connaissances).

Permis

Permis Permis B et voiture personnelle