

Né le 08/02/1977  
**33650 La Brede**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1407241546**



## Responsable bet cvc

### Objectifs

Développer de nouveau marché, maîtrise de la maintenance et en réduire les coûts d'exploitations, Evoluer au sein d'une entreprise en développement...

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

### Formations

#### 2014 :

bts fluides, énergies, environnements option b génie climatique

#### 2012 :

bep chauffagiste

#### 2010 :

licence économie et gestion

#### 1999 :

1ère année dpecf

#### 1998 :

bac stt (sciences et technologies tertiaires) option comptabilité

#### 1997 :

obtention du 2ème et 3ème degré de comptabilité

### Expériences professionnelles

#### 2017 - 2019 :

Assistant chargé / Assistante chargée d'affaires BTP en génie climatique et énergétique  
responsable d'unité thermie nouvelle aquitaine • développer son portefeuille clients • suivre et entretenir les relations avec ses clients • analyser les exigences et anticiper les demandes d'offres complémentaires des clients • élaborer les études de prix, chiffrage de devis et réponses aux appels d'offres • assurer la revue d'offres et de contrat • mettre en place des contrats de sous traitance • assurer le suivi contractuel de l'affaire • assurer la coordination avec les différents intervenants (clients, tiers, internes, fournisseurs...) • animer des réunions de suivi de chantier • face aux aléas de chantier, savoir les détecter, réagir et trouver des solutions • assurer une relation client de proximité et être capable de lui présenter des devis et alternatives techniques • garantir les délais et la qualité • se tenir informé des nouvelles technologies liées à son activité • respecter et optimiser le montant des dépenses prévisionnelles des affaires • vérifier et approuver les factures des fournisseurs et des sous traitants

#### 2014 - 2017 :

Technicien / Technicienne de diagnostics techniques du bâtiment

inspecteur technique en bureau d'étude • recensement des gammes de maintenance utilisées par l'exploitant, • relevés, mesures, vérification de la qualité de la maintenance, • relevés des installations (schémas de principe, de comptage, listes de matériel), • assistance du maître d'ouvrage dans sa relation avec l'exploitant y compris rédaction des avenants en collaboration avec le gestionnaire de contrat, • suivi des consommations et analyse partir des méthodes internes, interprétation des résultats, préconisation. • contrôle des travaux garantie totale (travaux, gestion du compte), autres travaux (analyse des devis, suivi de la bonne réalisation, etc.). • émission de rapports périodiques de contrôle, relance, suivi des indicateurs de maintenance, • rapports spécifiques (assistance du maître d'ouvrage pour les problèmes particuliers). • réalisation et mise en place d'appel d'offre en collaboration avec le gestionnaire de contrat

## **2002 - 07/2014 :**

### **Comptable-gestionnaire de stock**

contrôleur de gestion sfr • garant de l'application des procédures analytiques, d'affectation des budgets et des procédures de gestion. • contrôler la cohérence entre les reportings investissement de gestion et la comptabilité des immobilisations. • assure le déroulement du processus budgétaire, dans les délais requis. • réaliser les travaux d'inventaires dans le cadre des obligations légales en collaboration étroite avec les opérationnels et les contrôleurs de gestion de chaque domaine. • participer aux études sur actifs. • analyse des comptes liés l'activité, production de reporting destinés aux responsables et dg • suivi des migrations des bases de données clients, contribution l'évolution des outils informatiques (nouvelle application ou acquisition de société) et la mise en place de process • participation dossier de révision et aux relations avec les commissaires aux comptes • synthèse des différents contrôles en vue d'audits • management des intérimaires, tuteur des apprentis, assistants contrôleur.

## **2001 - 2001 :**

### **Analyste télématique**

statisticien france telecom terminaux (intérimaire) • réalisation du bilan de l'année dans le domaine des gsm • traitements informatiques des tableaux (excel présentation et mise en forme sur power point) • études prévisionnelles de l'évolution des stocks • suivi des produits en fonction des gammes

## **1999 - 1999 :**

### **Ambassadeur / Ambassadrice du tri**

coordinateur tri et collecte sélective mairie de courbevoie • management d'équipe (4 personnes) • responsable de la planification et organisation du travail de l'équipe de sensibilisation tri • organiser et synthétiser les informations recueillies sur le terrain afin de les exposées aux responsables des sociétés de sous traitance et m. le maire • participation recrutement des agents de sensibilisation tri • animation de réunions d'information auprès de la collectivité locale • mise en place de tableaux de bord pour assurer le pilotage et le suivi de l'activité

## **Langues**

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

## **Atouts et compétences**

---

Autocad, Logiciels Perrenoud

GMAO, GTC, GTB

Pack office (Excel, Word, Power point, Paint Shop Pro)

ERP (SAP, Arcole, Hyperion)

Clarify, BSCS, ICSS

Base de données (Access, Business Object)

Habilitation électrique: B2V, BR

## **Centres d'intérêts**

---

Salon type Batimat, bricolage