Responsable BET Cvc

Né(e) en 1977 · 33650 La Brede · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 1407241546

Objectif

Développer de nouveau marché, maitrise de la maintenance et en réduire les couts d'exploitations, Evoluer au sein d'une entreprise en développement...

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : a étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2014
bts fluides, energies, environnements option b génie climatique
2012
bep chauffagiste
2010
licence economie et gestion
1999
1ère année dpecf
1998
bac stt (sciences et technologies tertiaires) option comptabilité
1997
obtention du 2ème et 3ème degré de comptabilité

Expériences professionnelles

2017 - 2019 — Assistant chargé / Assistante chargée d'affaires BTP en génie climatique et énergétique

responsable d'unité thermie nouvelle aquitaine • développer son portefeuille clients • suivre et entretenir les relations avec ses clients • analyser les exigences et anticiper les demandes d’offres complémentaires des clients • élaborer les études de prix, chiffrage de devis et réponses aux appels d'offres • assurer la revue d’offres et de contrat • mettre en place des contrats de sous traitance • assurer le suivi contractuel de l’affaire • assurer la coordination avec les différents intervenants (clients, tiers, internes, fournisseurs…) • animer des réunions de suivi de chantier • face aux aléas de chantier, savoir les détecter, réagir et trouver des solutions • assurer une relation client de proximité et être capable de lui présenter des devis et alternatives techniques • garantir les délais et la qualité • se tenir informé des nouvelles technologies liées son activité • respecter et optimiser le montant des dépenses prévisionnelles des affaires • vérifier et approuver les factures des fournisseurs et des sous traitants

2014 - 2017 — Technicien / Technicienne de diagnostics techniques du bâtiment

inspecteur technique en bureau d’étude • recensement des gammes de maintenance utilisées par l'exploitant, • relevés, mesures, vérification de la qualité de la maintenance, • relevés des installations (schémas de principe, de comptage, listes de matériel), • assistance du maître d'ouvrage dans sa relation avec l'exploitant y compris rédaction des avenants en collaboration avec le gestionnaire de contrat, • suivi des consommations et analyse partir des méthodes internes, interprétation des résultats, préconisation. • contrôle des travaux garantie totale (travaux, gestion du compte), autres travaux (analyse des devis, suivi de la bonne réalisation, etc.). • emission de rapports périodiques de contrôle, relance, suivi des indicateurs de maintenance, • rapports spécifiques (assistance du maître d'ouvrage pour les problèmes particuliers). • réalisation et mise en place d'appel d'offre en collaboration avec le gestionnaire de contrat

2002 - 07/2014 — Comptable-gestionnaire de stock

contrôleur de gestion sfr • garant de l'application des procédures analytiques, d'affectation des budgets et des procédures de gestion. • contrôler la cohérence entre les reportings investissement de gestion et la

comptabilité des immobilisations. • assure le déroulement du processus budgétaire, dans les délais requis. • réaliser les travaux d'inventaires dans le cadre des obligations légales en collaboration étroite avec les opérationnels et les contrôleurs de gestion de chaque domaine. • participer aux études sur actifs. • analyse des comptes liés l'activité, production de reporting destinés aux responsables et dg • suivi des migrations des bases de données clients, contribution l'évolution des outils informatiques (nouvelle application ou acquisition de société) et la mise en place de process • participation dossier de révision et aux relations avec les commissaires aux comptes • synthèse des différents contrôles en vue d'audits • management des intérimaires, tuteur des apprentis, assistants controleur.

2001 - 2001 — Analyste télématique

statisticien france telecom terminaux (intérimaire) • réalisation du bilan de l'année dans le domaine des gsm • traitements informatiques des tableaux (excel présentation et mise en forme sur power point) • etudes prévisionnelles de l'évolution des stocks • suivi des produits en fonction des gammes

1999 - 1999 — Ambassadeur / Ambassadrice du tri

coordinateur tri et collecte sélective mairie de courbevoie • management d'équipe (4 personnes) • responsable de la planification et organisation du travail de l'équipe de sensibilisation tri • organiser et synthétiser les informations recueillies sur le terrain afin de les exposées aux responsables des sociétés de sous traitance et m. le maire • participation recrutement des agents de sensibilisation tri • animation de réunions d'information auprès de la collectivité locale • mise en place de tableaux de bord pour assurer le pilotage et le suivi de l'activité

Langues

Français (maternelle)

Compétences

Autocad, Logiciels Perrenoud
GMAO, GTC, GTB
Pack office (Excel, Word, Power point, Paint Shop Pro)
ERP (SAP, Arcole, Hyperion)
Clarify, BSCS, ICSS
Base de données (Access, Business Object)
Habilitation éléctrique: B2V, BR

Atouts

Compétence et rigueur technique
Maitrise en suivie d'exploitation
Orientation client
Excellentes capacités relationnelles et managériales
Implication projet
Capacités commerciales et de gestion d’affaires
Leadership
Polyvalent

Loisirs

Salon type Batimat, bricolage

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.