

Né le 05/04/1989
38200 Vienne
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 1407310937

Assistante administrative et technique

Objectifs

M'épanouir dans mon travail et évoluer

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France avec une rémunération entre 1500 et 2000 euros, dans le Bâtiment.

Expériences professionnelles

01/2014 - 08/2014 :

Secrétaire du bâtiment

assistante administrative et technique bâtiment second oeuvre (carrelage entreprise siaux) gestion des devis, des appels d'offres, des commandes, standard téléphonique, commandes d'échantillons

09/2012 - 12/2013 :

Officier / Officière de maîtrise d'oeuvre BTP

assistante administrative dans bâtiment gros oeuvre (pb construction) gestion des intérimaires, standard, appel d'offre, devis, vérification de factures, ppsps

07/2012 - 08/2012 :

Employé / Employée de routage

assistante commerciale dans une entreprise de routage (courus) prise de rdv, standard, gestion de l'agenda du commercial, appel d'offre, devis

09/2011 - 06/2012 :

Assistant commercial / Assistante commerciale en immobilier

assistante commerciale et communication agence immobilière gestion du site internet, prise de rdv, gestion des agendas, élaboration de dossier

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

BTS assistante de gestion

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

DANSE LATINE