

Né le 05/04/1989  
**38200 Vienne**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 1407310937**

## **Assistante administrative et technique**

### **Objectifs**

M'épanouir dans mon travail et évoluer

### **Ma recherche**

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France avec une rémunération entre 1500 et 2000 euros, dans le Bâtiment.

### **Expériences professionnelles**

#### **01/2014 - 08/2014 :**

Secrétaire du bâtiment

assistante administrative et technique bâtiment second oeuvre ( carrelage entreprise siaux) gestion des devis, des appels d'offres, des commandes, standard téléphonique, commandes d'échantillons

#### **09/2012 - 12/2013 :**

Officier / Officière de maîtrise d'oeuvre BTP

assistante administrative dans bâtiment gros oeuvre ( pb construction) gestion des intérimaires, standard, appel d'offre, devis, vérification de factures, ppsps

#### **07/2012 - 08/2012 :**

Employé / Employée de routage

assistante commerciale dans une entreprise de routage ( courus) prise de rdv, standard, gestion de l'agenda du commercial, appel d'offre, devis

#### **09/2011 - 06/2012 :**

Assistant commercial / Assistante commerciale en immobilier

assistante commerciale et communication agence immobilière gestion du site internet, prise de rdv, gestion des agendas, élaboration de dossier

### **Langues**

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

### **Atouts et compétences**

BTS assistante de gestion

### **Permis**

Permis B

## Centres d'intérêts

---

DANSE LATINE