

Né en 1989  
**95280 Jouy Le Moutier**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
Réf : 1408201242

## Assistante technique et administrative

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

### Expériences professionnelles

#### 06/2014 :

##### Assistant / Assistante d'exploitation nettoyage de locaux

assistante technique et administrative société elior services (92) nettoyage et propreté gestion et suivi administratif des dossiers techniques identification et veille des appels d'offres constitution et suivi des dossiers de candidature de l'entreprise un appel d'offres constitution et rédaction du dossier technique un appel d'offres s'assurer du bon respect du cahier des charges, des clauses techniques et clauses particulières de l'appel d'offres vérification des dossiers envoi dématérialisé des dossiers via les plateformes

#### 2011 - 2013 :

##### Technicien / Technicienne administration des ventes

responsable commerciale et administration des ventes société wanad'eau (77) (93) énergies renouvelables management suivi des clients / prospects facturation et enregistrement des ventes traitement des dossiers administratifs mise jour et suivi des fichiers clients/prospects suivi des dossiers clients et relance de la clientèle négociation de contrats commandes et suivi matériels suivi des équipes techniques traitement des réclamations clients rédaction de courrier, devis et factures gestion des stocks gérer des délais ou des priorités multiples assurer l'interface entre les services commerciaux, techniques, comptables et informatiques, de l'enregistrement de la commande la livraison

#### 2011 - 2011 :

Dépanneur / Dépanneuse en régulation d'installations de chauffage et de conditionnement d'air conseillère commerciale société prima clim (75) énergies renouvelables prise de rendez vous accueil physique et téléphonique de la clientèle tenu d'agenda créer et développer une relation de confiance avec les clients

#### 2009 - 2009 :

hôtesse de caisse société auchan (95) grande distribution

### Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

### Permis

Permis Permis B

## **Centres d'intérêts**

---

### **INFORMATIQUES :**

Pack office (Word, Excel, Power point), photoshop, outlook, internet