

Né le 20/03/1983

--  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1408201549**

## Controleur de gestion / comptable

### Objectifs

---

Occuper un poste stratégique au sein d'une entreprise en plein challenge ;

Faire valoir mes compétences et mes atouts dans une équipe dynamique pour atteindre les objectifs de l'entreprise.

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

### Formations

---

**2008 :**

/

**2006 :**

/

**2003 :**

/

### Expériences professionnelles

---

**01/2014 :**

Comptable analytique

comptable analytique socogim (b.p. pointe noire) calcul du coût de production et de revient;  calcul des amortissements des différentes immobilisations amortissables de l'entité ;  élaboration et suivi du budget mensuel de l'entité.

**01/2012 - 12/2013 :**

Opérateur / Opératrice en salle de contrôle en cimenterie

auditeur interne/contrôleur de gestion la société la congolaise de congélation (lcc) b.p. pointe noire

**2011 - 2011 :**

Frigoriste

gestionnaire de stocks la société la congolaise de congélation (lcc) b.p. pointe noire

**2010 - 2010 :**

Directeur / Directrice d'unité opérationnelle transport routier de personnes logisticien la société united transport africa (uta) bp douala cameroun

**2008 - 2008 :**

## Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## Atouts et compétences

---

D'une manière non exhaustive, mes principales qualifications s'articulent sur plusieurs métiers à savoir :

□

sur le contrôle de gestion :

- élaboration et suivi des tableaux de bord,
- veille au respect strict des procédures internes,
- analyse des coûts et critiques des choix,
- L'orientation des actions des individus vers des objectifs déterminés,
- suivi budgétaire et analyse des résultats.

□

sur la comptabilité analytique:

- Calcul du coût de production et de revient,
- Calcul des amortissements des différentes immobilisations amortissables de l'entité,
- Toutes tâches liées aux calculs.

□ sur la comptabilité et les finances :

- tenir les journaux auxiliaires et élaborer les états de synthèses,
- gérer les stocks,
- tenir et suivre la trésorerie,
- analyser la santé financière de l'entreprise,
- étudier les choix d'investissements,
- effectuer les travaux de fin d'exercice et élaborer les états financiers.

sur la fiscalité :

- liquider et exécuter les déclarations fiscales et sociales,
- monter les DSF (Déclarations Statistiques et Fiscales),
- gérer les contrôles fiscaux et sociaux,

□ sur la gestion des ressources humaines :

- assurer la régulation du climat social et des relations humaines,
- veiller au respect de l'application du droit et de la réglementation du travail,
- suivre les programmes de formation, de promotion et des plans de carrière du personnel,
- établir les états de paie et leur exécution,
- tenir les fichiers du personnel et faire leur mise à jour quotidienne de la situation d'ensemble (permission, sanction, congés, promotions, mutation, départ, mariage, ...).

□

sur d'autres plans :

- participer à l'élaboration de la politique générale,
- relation avec les administrations,
- connaissance des normes IFRS

## Permis

---

Permis Permis B

## Centres d'intérêts

---

Sport, musique, lecture, Internet.