

Né en 1980
34160 Saint Drezero
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1408221233

Gestion des opérations et développement

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

Formations

2000 :

1998 :

Expériences professionnelles

10/2011 :

Coordonnateur / Coordinatrice Ordonnancement, Pilotage et Coordination de chantier (OPC)

opc pour un groupe . ordonnancement, coordination et pilotage de chantiers, analyse des tâches élémentaires portant sur les études d'exécution et les travaux, détermination des enchaînements. cette mission comprend l'organisation générale du chantier, l'ordonnancement des tâches constitutives de l'opération, la coordination et le pilotage des travaux, la direction des réceptions et des levées de réserves.

12/2009 - 07/2011 :

Officier / Officière de maîtrise d'oeuvre BTP

ingénieur en maintenance et travaux immobilier pour l'université montpellier i. poste en maîtrise d'oeuvre et maîtrise d'ouvrage. rédaction des cctp, analyse des offres, coordination de chantiers et financier des opérations en maitrise d'oeuvre. élaborations des programmes et choix de la maîtrise d'oeuvre avec suivi de la prestation en maitrise d'ouvrage.

10/2006 - 10/2009 :

Officier / Officière de maîtrise d'oeuvre BTP

conducteur de travaux sein du cabinet d'architecture sarl oia montpellier. gestion des sous traitants, de leurs interventions, des délais, de la qualité, de la sécurité, des livraisons des programmes. gestion financière des chantiers.

01/2002 - 04/2006 :

engagé militaire spécialité affaires immobilières en poste montargis. responsable de la maintenance d'une caserne, ainsi que des nouveaux projets neufs ou en réhabilitations, gestion des sous traitants, des délais, du financier des chantiers.

02/2001 - 01/2002 :

coordinateur et conducteur de travaux tous corps d'états en bâtiments industriels et surfaces commerciales sein du cabinet d'architecture archi3a clermont ferrand. gestion des sous traitants, des délais, de la qualité, des commissions de sécurité, des livraisons des bâtiments.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

- Organiser les intervenants
- Développer et fidéliser les prospects
- Gérer les délais et les finances
- Analyser les priorités et les hiérarchiser
- Métrer et chiffrer les travaux
- Rédiger les documents contractuels