

Né en 1988

-

**3 à 5 ans d'expérience**

**Réf : 1408221422**

## Agent approvisionnement et transit

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

### Formations

---

**05/2014 :**

•du 13 16

**09/2012 :**

•juin

**06/2012 :**

•18 22

**2009 :**

•

**2008 :**

•

**2006 :**

•

### Expériences professionnelles

---

**05/2014 :**

Chargé / Chargée des achats des collectivités territoriales

responsable achats et transit adjoint sein du groupement dtp terrassement / razel congo filiale du groupe bouygues construction et de razel fayat. projet rkm route kinkala mindouli •réception les da france (demande d'achat). •émission des bons de commande en fichier local.. •gérer les expéditions locales. •négociation et obtention des remises de plus 10% sur tous les achats. •assurer les achats locaux (fourniture de bureau, outillage de construction, etc...)

**01/2014 - 04/2014 :**

Chargé / Chargée des achats des collectivités territoriales

assistant achats et logistique sein du groupement dtp terrassement / razel congo filiale du groupe bouygues construction et de razel fayat. projet rkm route kinkala mindouli •réceptionner les df demande de fourniture chiffrages et trouver des prix (quotation) . •renvoyer les prix apres négociation. •émission des bons de commande en système sap pour ceux de dtp terrassement et en manuscrit pour razel. •assurer les achats locaux (fourniture de bureau, outillage de construction, etc...)

**09/2012 - 01/2014 :**

Technicien / Technicienne logistique approvisionnements

assistant approvisionnement & logistique warid congo. taches effectuées •responsable de 5 départements ;

•réception des besoins (acquisitions et réquisitions) ; •recherche et sélection des fournisseurs (locaux ; étrangers) •négociation du prix obtenir le meilleur ; •passé les commandes (locales) ; •réception la marchandise puis déposer dépôt. •gérer les commandes étrangère ou internationale •gérer les transactions douanières (liaison avec les transitaires) ainsi que les expéditions locales, etc ... •gestion et contrôle des stocks. •s'assurer que, toutes les démarches de mise en bateau des marchandises jusqu'à dédouanement sont bon point.

**03/2011 - 05/2012 :**

agent procurement warid congo dans le cadre du programme emploi diplômé (ped). taches effectuées  
•responsable de 2 départements ; •réceptionner et enregistrer les besoins. •relance des taches administratives (courriers, classement, etc) •demande de prix (quotation),sourcing. •petites et moyennes négociations •gérance des demandes d'achats et d'approvisionnement encours de signature •contrôle permanent du matériel en stock. •s'assurer de la livraison temps par les fournisseurs.

## Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

## Atouts et compétences

---

Compétences techniques :

- Capacité de négociateur.
- Capable de travailler sous pression.
- Capacité de Gérer une équipe
- Fiscalité

Qualité personnelle :

- Rapidement autonome
- Dynamique
- Très coopératif.
- Sens de la rigueur et de l'organisation

## Permis

---

Permis permis B / C / D