

Né en 1982  
- Brazzaville  
Plus de 10 ans d'expérience  
Réf : 1409020951

## Directeur administratif et financier

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2009 :**

master ii (comptabilité finances) l'université catholique d'afrique centrale (ucac),

**2008 :**

master i (comptabilité finances) l'ucac la fssg

**2004 :**

maîtrise en économie (monnaie et finance) l'université marien ngouabi, faculté des

### Expériences professionnelles

---

**2014 :**

**Responsable gestion trésorerie**

directeur administratif et financier d'unicon agregats mission sécuriser le patrimoine de la société et veiller l'optimisation des ressources de la société en vue de réalisation des objectifs de la société travaux effectuer mise en place des procédures financières et comptables mise en place du plan comptable d'unicon agregats suivi de la trésorerie évaluation permanente du système de contrôle interne gestion des relations avec les parties prenantes élaboration du budget production des reporting mensuel analyse des écarts entre le prévisionnel et le réalisé

**2013 :**

**Consultant / Consultante SI finance comptabilité**

consultant ngm congo trading sa juin mission révision du système d'information comptable et assainissement de la situation financière travaux effectués évaluation du système de contrôle interne et analyse de l'équilibre financier de l'entité amélioration du plan comptable mise en place des procédures financières et comptables négociation avec la banque en vue d'obtention de la ligne de crédit élaboration du point de sortie et des comptes d'exploitation prévisionnels mise en place de nouvelles procédures relatives la paie mise en place de nouveaux bulletins de salaires

**2012 :**

**Chef / Cheffe de service en trésorerie générale**

responsable du département finance et comptabilité de servair congo sa juillet mission sécuriser le patrimoine de la société et veiller l'optimisation des ressources de la société en vue de réalisation des objectifs de la société. travaux effectués mise en place des procédures financières et comptables mise en place du plan comptable servair congo suivi du respect du dispositif de contrôle interne évaluation permanente du dispositif de contrôle interne gestion des relations avec les tiers banques, clients, fisc... établissement des reportings mensuels analyse mensuelle de la situation financière suivi permanent de la trésorerie proposition de la mise en place du lease back de matériels de transport de servair congo pour le financement des activités élaboration des budgets analyse des écarts entre les prévisions et les réalisations, et propositions des actions correctives

## **2011 :**

### **Responsable de la gestion et l'organisation administrative**

responsable administratif et financier tas logistique (7 mois) mission mobiliser les ressources de la société et de s'assurer de leur utilisation de façon efficiente et efficace afin de permettre la société de réaliser ses objectifs d'une part, et d'autre part, assurer la gestion permanente des affaires administratives. travaux effectués la mise place d'un nouvel organigramme de la société la mise en place du dispositif du contrôle interne la mise en place du système d'information comptable l'audit des ressources humaines l'organisation du service et des documents comptables l'installation et paramétrage du logiciel comptable sage 100 la migration de ciel compta vers sage 100 l'analyse mensuelle de la réalité des comptes la négociation sur la restructuration du découvert en dette moyen terme l'instauration d'un nouveau climat avec les parties prenantes (fisc, fournisseurs...) chef comptable servir congo sa (8 mois) mission tenir les comptes et assurer le traitement des opérations comptables de servir congo sa travaux effectués la tenue des livres comptables (journal, grand livre, livre d'inventaire) l'élaboration des états financiers titre de l'année et la mise en place du système d'information comptable la mise en place du système de paie et des bulletins de salaires la mise en place du fichier des immobilisations l'installation du logiciel sage comptabilité 100 la migration de ciel comptabilité vers sage 100 l'élaboration des reporting mensuels la production des revues analytiques des comptes

## **2010 - 2011 :**

### **Auditeur comptable et financier / Auditrice comptable et financière**

auditeur financier cabinet d'audit gkm (membre de bkr international) (1,2 an) mission a consisté vérifier les comptes des clients du cabinet en tenant compte des règles comptables, fiscales et sociales d'une part, et tenir de la comptabilité pour certains, d'autre part. a ce jour, j'ai pris part aux missions ci après audit financier coraf, aogc, itms, apni, snpc, siat, sdv, saga congocam, eni congo, devel sa, ascoma expertise comptable socotec et anac procédures convenues snpc stagiaire département financier de l'union internationale pour la conservation de la (2 mois) nature (uicn), coordination régionale afrique centrale (yaoundé cameroun) commercial de la nouvelle société interafricaine d'assurance vie (nsia vie) (7 mois) mission déceler les soucis des prospects afin de leur proposer des produits d'assurance assistant stagiaire cabinet ernst and young département d'audit (6 mois) missions vérifier les comptes des clients du cabinet en tenant compte des règles 3 comptables, fiscales et sociales et tenir de la comptabilité. j'ai pris part aux missions audit financier papn, zetha congo (maurel et prom), stt et puma congo expertise comptable papn et efc (eucalyptus fibres du congo) stagiaire l'office congolais d'informatique (oci) la direction financière et comptable (6 mois) consultant usaid carpe août mission optimisation fiscale de l'ong travaux effectués révision des contrats de travail et des baux évaluation du risque fiscal réaménagement des contrats de travail négociation avec le fisc pour l'optimisation fiscale et la mise en place d'un moratoire

## **Langues**

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## **Atouts et compétences**

---

Mise en place et évaluation du système de contrôle interne d'une entité  
connaissance de l'environnement et des activités bancaires  
contrôle de gestion dans la banque  
installation, paramétrage et utilisation du logiciel Sage Saari  
connaissance du droit comptable et du droit des sociétés de l'espace OHADA  
brève connaissance des normes IAS/IFRS  
forte capacité d'analyse de la situation financière d'une entité  
connaissance du suivi budgétaire  
élaboration du budget et du plan de trésorerie  
connaissance des travaux comptables se rapportant aux comptes : personnel - immobilisations - stocks - achats/fournisseurs - ventes/clients - Etat  
capitaux propres - trésorerie - opérations diverses  
forte capacité de convaincre  
connaissance de la fiscalité congolaise  
aptitude à travailler sous pression et à gérer une équipe  
aptitude à prendre des initiatives et à rendre compte