Directeur Administratif et Financier

- Brazzaville · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1409020951

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2009
master ii (comptabilité finances) l'université catholique d'afrique centrale (ucac),
2008
master i (comptabilité finances) l'ucac la fssg
2004
maîtrise en economie (monnaie et finance) l'université marien ngouabi, faculté des

Expériences professionnelles

2014 - 2014 — Responsable gestion trésorerie

directeur administratif et financier d'unicon agregats mission sécuriser le patrimoine de la société et veiller l'optimisation des ressources de la société en vue de réalisation des objectifs de la société travaux effectuer mise en place des procédures financières et comptables mise en place du plan comptable d'unicon agregats suivi de la trésorerie évaluation permanente du système de contrôle interne gestion des relations avec les parties prenantes élaboration du budget production des reporting mensuel analyse des écarts entre le prévisionnel et le réalisé

2013 - 2013 — Consultant / Consultante SI finance comptabilité

consultant ngm congo trading sa juin mission révision du système d'information comptable et assainissement de la situation financière travaux effectués évaluation du système de contrôle interne et analyse de l'équilibre financier de l'entité amélioration du plan comptable mise en place des procédures financières et comptables négociation avec la banque en vue d'obtention de la ligne de crédit élaboration du point de sortie et des comptes d'exploitation prévisionnels mise en place de nouvelles procédures relatives la paie mise en place de nouveaux bulletins de salaires

2012 - 2012 — Chef / Cheffe de service en trésorerie générale

responsable du département finance et comptabilité de servair congo sa juillet mission sécuriser le patrimoine de la société et veiller l'optimisation des ressources de la société en vue de réalisation des objectifs de la société. travaux effectués mise en place des procédures financières et comptables mise en place du plan comptable servair congo suivi du respect du dispositif de contrôle interne évaluation permanente du dispositif de contrôle interne gestion des relations avec les tiers banques, clients, fisc… établissement des reportings mensuels analyse mensuelle de la situation financière suivi permanent de la trésorerie proposition de la mise en place du lease back de matériels de transport de servair congo pour le financement des activités élaboration des budgets analyse des écarts entre les prévisions et les réalisations, et propositions des actions correctives

2011 - 2011 — Responsable de la gestion et l'organisation administrative

responsable administratif et financier tas logistique (7 mois) mission mobiliser les ressources de la société et de s'assurer de leur utilisation de façon efficiente et efficace afin de permettre la société de réaliser ses objectifs d'une part, et d'autre part, assurer la gestion permanente des affaires administratives. travaux effectués la mise place d'un nouvel organigramme de la société la mise en place du dispositif du contrôle interne la mise en place du système d'information comptable l'audit des ressources humaines l'organisation du service et des documents comptables l'installation et paramétrage du logiciel comptable sage 100 la migration de ciel compta vers sage 100 l'analyse mensuelle de la réalité des comptes la négociation sur la restructuration du découvert en dette moyen terme l'instauration d'un nouveau climat avec les parties prenantes (fisc, fournisseurs…) chef comptable servair congo sa (8 mois) mission tenir les comptes et assurer le traitement des opérations comptables de servair congo sa travaux effectués la tenue des livres comptables (journal, grand livre, livre d'inventaire) l'élaboration des états financiers titre de l'année et la mise

en place du système d'information comptable la mise en place du système de paie et des bulletins de salaires la mise en place du fichier des immobilisations l'installation du logiciel sage comptabilité 100 la migration de ciel comptabilité vers sage 100 l'élaboration des reporting mensuels la production des revues analytiques des comptes

2010 - 2011 — Auditeur comptable et financier / Auditrice comptable et financière

auditeur financier cabinet d'audit gkm (membre de bkr international) (1,2 an) mission a consisté vérifier les comptes des clients du cabinet en tenant compte des règles comptables, fiscales et sociales d'une part, et tenir de la comptabilité pour certains, d'autre part. a ce jour, j'ai pris part aux missions ci après audit financier coraf, aogc, itms, apni, snpc, siat, sdv, saga congocam, eni congo, devel sa, ascoma expertise comptable socotec et anac procédures convenues snpc stagiaire département financier de l'union internationale pour la conservation de la (2 mois) nature (uicn), coordination régionale afrique centrale (yaoundé cameroun) commercial de la nouvelle société interafricaine d'assurance vie (nsia vie) (7 mois) mission déceler les soucis des prospects afin de leur proposer des produits d'assurance assistant stagiaire cabinet ernst and young département d'audit (6 mois) missions vérifier les comptes des clients du cabinet en tenant compte des règles 3 comptables, fiscales et sociales et tenir de la comptabilité. j'ai pris part aux missions audit financier papn, zetha congo (maurel et prom), stt et puma congo expertise comptable papn et efc (eucalyptus fibres du congo) stagiaire l'office congolais d'informatique (oci) la direction financière et comptable (6 mois) consultant usaid carpe août mission optimisation fiscale de l'ong travaux effectués révision des contrats de travail et des baux évaluation du risque fiscal réaménagement des contrats de travail négociation avec le fisc pour l'optimisation fiscale et la mise en place d'un moratoire

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant)

Compétences

Mise en place et évaluation du système de contrôle interne d'une entité
connaissance de l'environnement et des activités bancaires
contrôle de gestion dans la banque
installation, paramétrage et utilisation du logiciel Sage Saari
connaissance du droit comptable et du droit des sociétés de l'espace OHADA
brève connaissance des normes IAS/IFRS
forte capacité d'analyse de la situation financière d'une entité
connaissance du suivi budgétaire
élaboration du budget et du plan de trésorerie
connaissance des travaux comptables se rapportant aux comptes : personnel - immobilisations - stocks - achats/fournisseurs - ventes/clients - Etat
capitaux propres - trésorerie - opérations diverses
forte capacité de convaincre
connaissance de la fiscalité congolaise
aptitude à travailler sous pression et à gérer une équipe
aptitude à prendre des initiatives et à rendre compte

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.