Assistant de Gestion

Né(e) en 1994 · 91160 Longjumeau · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 1409021125

Objectif

Avoir mon entreprise pour poursuivre mes études et au bout de mes 24 mois d'entreprises je souhaiterai faire une licence management et gestion commerciale ou si entreprise propose CDI je fais aussi.

Ma recherche

Contrat recherché : Alternance
Zone : Ile de France
Mobilité : aux villes voisines
Rémunération : moins de 1500
Secteur : Administration et juridique

Expériences professionnelles

01/2014 - 08/2014 — Garde d'enfant à domicile

garde d'enfant domicile.

11/2012 - 02/2013 — Inspecteur / Inspectrice technique hygiéniste

l'institut scientifique d'hygiène et d'analyse champlan. vérification des factures, organisation du travail administratif, effectuer des tableaux basics sur excel, classement des dossiers clients, des catalogues, de commandes et du marché annuel , les fiches d'identification du matériel, recherche des mairies pour un appel d'offre pour proposer nos services, actualiser les prix pour faire le marché annuel , passer des commandes, inventaire des stocks, réception du courrier et archives.

06/2012 - 06/2012 — Dessinateur-projeteur-catalogue / Dessinatrice-projeteuse-catalogue en mécanique

lomaworld tp linas. créer un dossier de référence pour un nouveau chantier sur la côte d'azur, mise en forme d'un classeur pour un entretien de matériel, mise en forme d'un classeur en créant un dossier administratif complet, faire une fiche journalière pour calculer les heures supplémentaires des chauffeurs, mise en forme d'une méthodologie pour un chantier, répartition du programme des camions, contact téléphonique pour vente de matériaux (terre végétale, sablon et grave naturel), établir un effet avec échéance et domiciliation

04/2012 - 04/2012 — Scaphandrier inspecteur / Scaphandrière inspectrice

l'institut scientifique d'hygiène et d'analyse champlan. réception du courrier, envoie du courrier, organisation du travail administratif, effectuer des tableaux sur excel, classement des dossiers et archives.

07/2011 - 07/2011 — Toiliste

lomaworld tp linas. faire une fiche journalière pour calculer les heures supplémentaires des chauffeurs, répartition du programme des camions, contact téléphonique pour vente de matériaux (terre végétale, sablon et grave naturel), établir un effet avec échéance et domiciliation

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Espagnol (courant)

Compétences

Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Access)

Permis

B

Loisirs

Cinéma (film action, comédie), sortir avec des amies.

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande

sur pmebtp.com.