Né en 1987
13300 Salon De Provence
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 1409172001

Conductrice de travaux batiment

Objectifs

- Mener à bien la réalisation des chantiers qui me seront confiés dans le respect du planning et du budget ainsi que dans le respect des normes de qualité, sécurité et environnement,
Planifier et contrôler les travaux,
Coordonner les différents intervenants sur chantier,
Gérer les chantiers jusqu' a la garantie de parfait achèvement,
Manager le personnel de chantier,
Représenter l'entreprise auprès des clients.

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans le Bâtiment, le Batiment Second Oeuvre.

Formations

2007 : BTS Bâtiment - Lycée Denis Diderot à Marseille.
2005 : BAC Génie Civil - Lycée Denis Diderot à Marseille.
2008 à 2009 : Léon Grosse
Formation interne en conduite, organisation, pilotage et coordination de travaux.

Expériences professionnelles

10/2012 - 07/2014
Coordinatrice de Programme Européean Homes / International Constructions Opération de construction de 5 Bâtiments pour 68 logements pour le compte d'un bailleur social IMED, situe sur la commune du Rover.

06/2010 - 10/2012
Conducteur de Travaux et OPC Compagnie Méditerranéenne d'Entreprise Opération de construction de 31 villas pour le compte d'un bailleur social SOGIMA, situe sur la commune de Cassis.

04/2008 - 02/2009
Aide Coordinatrice de Travaux Léon Grosse Opération de construction d'un Pôle de Sante situe sur la commune de Manosque.

01/2008 - 03/2008
Aide Conducteur de Travaux Compagnie Méditerranéenne d'Entreprise Opération de construction de 3 bâtiments sportifs, stockage et cantine pour le compte de la Ville de Marseille, situe sur la commune de Marseille.

Atouts et compétences

Préparation de chantier :
-Prise de connaissance du terrain et des accès, identification de l'environnement, des risques spécifiques. Implantation, installation du chantier. Budget main d'oeuvre, planning main d'oeuvre. Commande des matériaux et du matériel. Planification, suivi de chantier.

Exploiter un dossier :
-Contrôle des éléments du dossier. Lecture, compression, visualisation sur les plans des différents éléments du CCTP. Analyse du délai. Mètres. Optimisation des modes opératoires. Respect des procédures internes à l'entreprise et du cadre légal.

Gérer un budget:
-Etude de prix, élaboration de prévisionnels. Etude de faisabilité, consultations d'entreprises. Etablissement de devis et facturations de travaux. Analyse des cartes entre prévision et réalisation.

Communiquer efficacement:
-Rendre compte auprès de ma hiérarchie. Animer et diriger une équipe. Etablir les relations avec les différents partenaires externes, clients, fournisseurs, services administratifs…

Gérer le personnel:
-Gestion des plannings, des conges payes, des absences, déclaration d'accident du travail. (Expert)

Permis

Permis B