Assistante Administrative

69400 Villefranche Sur Saône · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 1409242141

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2013
bts assistant de manager (lycée la martinière duchère lyon)
2012
/
2011
bac s, mention assez bien (lycée aiguerande 69)

Expériences professionnelles

02/2014 - 02/2014 — Aide vendeur / Aide vendeuse de produits frais en gros
assistante administrative et vendeuse, marché couvert de villefranche s/s missions réalisées rédaction de courriers, édition de factures, vente de fruits et légumes temps partiel
08/2013 - 09/2013 — Agent / Agente logistique en magasinage
agent logistique, kiabi logistique missions réalisées manutention, picking et préparation de commandes saisie sur informatique nettoyage du poste en fin d'équipe mission d'intérim
07/2013 - 08/2013 — Inspecteur / Inspectrice de fabrication en mécanique et travail des métaux
contrôleuse fonderie, saint jean industrie, activité industrielle missions réalisées contrôles de pièces selon fiches de postes, retouches, reconditionnement après poinçonnage, manutention diverse, nettoyage de poste en fin d'équipe mission d'intérim
01/2013 - 03/2013 — Vendeur / Vendeuse en luminaires
assistante commerciale, lx france, activité de négoce de luminaires missions réalisées traitement des commandes, facturation, gestion des référencements en centrales d'achat, relation avec les fournisseurs étrangers stage
10/2012 - 11/2012 — Animateur / Animatrice de développement territorial
assistante de manager, communauté de communes montmerle 3 rivières missions réalisées accueil, commande de fournitures, tâches administratives, préparation de réunion stage

Langues

Français (maternelle)

Compétences

Techniques de secrétariat
Méthodes de classement et d'archivage
Modalités d'accueil
Techniques de prise de notes
Normes rédactionnelles
Techniques de gestion administrative
Utilisation d'outils bureautiques

Informatique :
Maîtrise de Quadrafact, Word, Powerpoint, Excel, Internet
Connaissance de Publisher

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.