

Né en 1992
69400 Villefranche Sur Saône
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 1409242141

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2013 :

bts assistant de manager (lycée la martinière duchère lyon)

2012 :

/

2011 :

bac s, mention assez bien (lycée aiguerande 69)

Expériences professionnelles

02/2014 :

Aide vendeur / Aide vendeuse de produits frais en gros

assistante administrative et vendeuse, marché couvert de villefranche s/s missions réalisées rédaction de courriers, édition de factures, vente de fruits et légumes temps partiel

08/2013 - 09/2013 :

Agent / Agente logistique en magasinage

agent logistique, kiabi logistique missions réalisées manutention, picking et préparation de commandes saisie sur informatique nettoyage du poste en fin d'équipe mission d'intérim

07/2013 - 08/2013 :

Inspecteur / Inspectrice de fabrication en mécanique et travail des métaux

contrôleuse fonderie, saint jean industrie, activité industrielle missions réalisées contrôles de pièces selon fiches de postes, retouches, reconditionnement après poinçonnage, manutention diverse, nettoyage de poste en fin d'équipe mission d'intérim

01/2013 - 03/2013 :

Vendeur / Vendeuse en luminaires

assistante commerciale, lx france, activité de négoce de luminaires missions réalisées traitement des commandes, facturation, gestion des référencements en centrales d'achat, relation avec les fournisseurs étrangers stage

10/2012 - 11/2012 :

Animateur / Animatrice de développement territorial

assistante de manager, communauté de communes montmerle 3 rivières missions réalisées accueil, commande de fournitures, tâches administratives, préparation de réunion stage

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Techniques de secrétariat
Méthodes de classement et d'archivage
Modalités d'accueil
Techniques de prise de notes
Normes rédactionnelles
Techniques de gestion administrative
Utilisation d'outils bureautiques

Informatique :
Maîtrise de Quadrafact, Word, Powerpoint, Excel, Internet
Connaissance de Publisher

Permis

Permis Permis B