

Né en 1969
13100 Aix En Provence
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1409271502

Assistante technique et administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans le Contrôle technique et sécurité.

Formations

1987 :
bts comptabilité

1985 :
bac g2

Expériences professionnelles

04/2014 :
Assistant / Assistante gestionnaire en immobilier
cfa med (groupe financière duval promoteur immobilier assistante technique et administrative

2010 - 2012 :
Chef / Cheffe de produit en assurances
entreprise de gros oeuvre aix en provence responsable administrative

2007 - 2010 :
Assistant / Assistante en promotion immobilière
akerys promotion (promotion immobilière) assistante programmes

1998 - 2007 :
Secrétaire technique bureau d'études
bet 3d (bureau etudes) assistante de direction

1994 - 1998 :

maisons france confort assistante technique / ets chatelier assistante polyvalente / normandie service frais secrétaire

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Administratif et Comptabilité :

Accueil - Gestion du Courriers
Etablissement des factures clients
Suivi facturation fournisseurs
Suivi des litiges et contentieux
Encaissements et relances
Gestion des achats de bureau
Rapprochements bancaires
Demande de Caution bancaire
Contrat leasing
Flotte automobiles et portables
Pré comptabilité expert-comptable
Collaboratrice de Direction
Management d'une équipe

Assistanat Technique et commercial :
Réalisation des Appels d'Offres
Gestion PC et concessionnaires
Gestion des devis
Suivi des commandes et livraisons
Envoi DICT, DOC, DAT, DOE
Suivi des avancements et appels de fonds
Mise en place des agréments
Traitement situations travaux
Gestion Assurances RD, RC
Gestion SAV, déclaration sinistres
Mise en place de baux commerciaux
Etablissement Avis Echéances et quittances
Régularisation des charges locatives et mise à jour ICC

Ressources Humaines :
Gestion du Personnel intérimaire
Déclaration DUE, URSSAF...
Suivi des éléments variables de paye
Gestion des Congés Payés et RTT
Suivi des Arrêts Maladies et AT
Notes de Frais

INFORMATIQUE :
Word, Excel (Avancé), Powerpoint, Outlook, Quadra, Ciel

Permis

Permis Permis B