Technicien Second Oeuvre

59147 Gondecourt · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1410021406

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2003
formation cao/dao cefti icam, lille.
2001
math spé a.t.s. lycée baggio, lille.
2000
bts enveloppe du bâtiment lycée jean prouvé, lomme.

Expériences professionnelles

2008 - 2010 — Chargé / Chargée d'affaires de la construction

chargé d'affaires mdc (métallerie du cambrésis) groupe horizons, cambrai. ð§ domaines commercial et technique métrés et chiffrages des projets dans le domaine du bâtiment, pour le corps d'état serrurerie/ métallerie/menuiseries acier, marchés de 30k€ 500k€, doublement du chiffre d'affaire en 1année, mise en place d'une base informatique pour le calcul de prix et remise des offres, mise en place des temps de main d'oeuvre d'atelier et de pose, de prix de revient (suivi analytique), optimisations et commandes de matières et quincailleries. ð§ domaine administratif réalisation des dossiers de qualifications professionnelles mdc & horizons.

2007 - 2008 — Magasinier / Magasinière en négoce des matériaux de construction

chargé d'affaires horizons, cambrai. ð§ domaine commercial métrés et chiffrages des projets dans le domaine du bâtiment, pour le corps d'état menuiseries extérieures aluminium, marchés de 100k€ 1,5m€.

2003 - 08/2007 — Ingénieur / Ingénieure d'étude CVC

technicien économiste ccn (charpente et couverture du nord), st andré & mcn (menuiseries et cloison du nord), la madeleine. ð§ domaines commercial et technique responsable études commerciales dans le domaine du logement neuf individuel groupé et du logement collectif, pour les corps d'état charpente, couverture, menuiseries extérieures bois alu pvc, bardage, fermetures, menuiseries intérieures, escalier, cloison plâtrerie; marchés de 100k€ 1,5m€, vérifications techniques et financières, et propositions de variantes, présentation, négociation et suivi des offres, augmentation de +50% du chiffre d'affaire sur les trois dernières années, suivi des travaux supplémentaires, du carnet de commandes, passation des affaires aux services technique, administratif et comptable, mise point et coordination des réunions de préparations de chantiers. ð§ domaine administratif / divers gestion des formalités administratives des dossiers d'appel d'offres, passation des marchés publics et privés / rédaction des contrats de sous traitance, réalisation des dossiers de qualifications professionnelles, recrutement, formation et encadrement de métreurs.

Langues

Français (maternelle)

Compétences

Logiciels Excel, Word, AutoCAD, …

Permis

permis B

Loisirs

Bricolage: diverses réalisations personnelles,
Passion: modélisme, routier et ferroviaire (réseau personnel),
Sport™
rugby en club durant 9 ans au niveau régional,
squash depuis 9ans.

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.